EMPRESA FÉRREA REGIONAL S.A.S.
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

	Versión:	Fecha de aprobación:

UNIDAD ADMINISTRATIVA: GERENCIA GENERAL

OFICINA PRODUCTORA: DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Código			Series, subseries y tipología documental	Soporte			Retención		Disposición				Procedimiento
D	S	Sb		P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S	
10400	**02**	**00**	**ACTAS**										
10400	**02**	**05**	**Actas del Comité Asesor de Contratación**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información del ente asesor que apoya al ordenador del gasto en los procedimientos de contratación que desarrollo la EFR S.A.S., con el fin de propender por el cumplimiento de los principios contractuales. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera. Normas retención documental: Disciplinarias. Artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019. Civiles. Artículo 2529 del Código Civil. Penales. Artículo 83 del Código Penal. Ley 599 de 2000 Los periodos de retención se cuentan a partir del cierre de la vigencia fiscal
			Citación al Comité Asesor de Contratación	X									
			Acta del Comité Asesor de Contratación con sus anexos	X									
10400	**13**	**00**	**CONTRATOS**										
10400	**13**	**01**	**Contratos de arrendamiento**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el proceso de contratación por el cual una persona natural o jurídica, denominada arrendador, se obliga a transmitir el uso o goce temporal de un bien a otra, llamada arrendatario, quien se compromete, a su vez, a pagar un precio cierto por dicho uso o goce Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI. Código de Comercio. Ley 95 de 1989 Decreto 2150 de 1995. Resolución 2749 de 2015 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías
			Autorización de contratación de la Junta Directiva	X									
			Análisis del sector	X									
			Estudios previos	X									
			Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Proyecto de pliego de condiciones	X									
			Aviso de convocatoria	X									
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Acto administrativo de apertura	X									
			Pliego de condiciones definitivo	X									
			Acta de audiencia de riesgos y precisión del contenido del pliego de condiciones	X									
			Planilla de asistencia a la audiencia de riesgos	X									
			Adendas(s)	X									
			Acta de cierre	X									
			Propuestas con sus anexos	X									

			Consolidado informe de evaluación preliminar	X									
			Observaciones al informe de evaluación	X									
			Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	X									
			Consolidado informe final de evaluación final	X									
			Acta de audiencia pública de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Planilla de asistencia a la audiencia pública de adjudicación o declaratoria de desierta	X									
			Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Aceptación de oferta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Póliza	X									
			Aprobación de la póliza	X									
			Notificación a la supervisión	X									
			Acta de inicio	X									
			Informes de supervisión	X									
			Informes de ejecución del contrato	X									
			Acta de suspensión del contrato	X									
			Acta de reinicio del contrato	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de terminación del contrato	X									
			Acta de liquidación del contrato	X									
10400	**13**	**02**	**Contratos de compraventa**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el proceso de contratación en el que una de las partes se obliga a dar una cosa y la otra a pagarla en dinero. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI. Código de Comercio. Ley 95 de 1989 Decreto 2150 de 1995. Resolución 2749 de 2015 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías
			Autorización de contratación de la Junta Directiva	X									
			Análisis del sector	X									
			Estudios previos	X									
			Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Proyecto de pliego de condiciones	X									
			Aviso de convocatoria	X									
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Acto administrativo de apertura	X									
			Pliego de condiciones definitivo	X									
			Acta de audiencia de riesgos y precisión del contenido del pliego de condiciones	X									

A-72

			Planilla de asistencia a la audiencia de riesgos	X									
			Adendas(s)	X									
			Acta de cierre	X									
			Propuestas con sus anexos	X									
			Consolidado informe de evaluación preliminar	X									
			Observaciones al informe de evaluación	X									
			Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	X									
			Consolidado informe final de evaluación final	X									
			Acta de audiencia pública de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Planilla de asistencia a la audiencia pública de adjudicación o declaratoria de desierta	X									
			Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Aceptación de oferta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Póliza	X									
			Aprobación de la póliza	X									
			Notificación a la supervisión	X									
			Acta de inicio	X									
			Informes de supervisión	X									
			Informes de ejecución del contrato	X									
			Acta de suspensión del contrato	X									
			Acta de reinicio del contrato	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de terminación del contrato	X									
			Acta de liquidación del contrato	X									
10400	**13**	**03**	**Contratos de concesión**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el proceso de contratación del otorgamiento de una concesión para que el concesionario, por su cuenta y riesgo, lleve a cabo todas las actividades necesarias para la financiación, estudios y diseños, gestión social y ambiental, ejecución de las obras de construcción, las obras del taller, las obras de adecuación y reparación de desvíos, las obras para redes, la operación, el mantenimiento, la reversión parcial y la reversión de la infraestructura , así como la financiación, estudios y diseños, instalación, suministro, pruebas, puesta en marcha, operación, reposición, mantenimiento y reversión del material rodante, de los sistemas ferroviarios y del SRIAU y la prestación del servicio público de transporte férreo de pasajeros, incluyendo su recaudo. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI, Código de Comercio, Ley 95 de 1980 Decreto 2150 de 1995, Resolución 2740 de 2015
			Registro del proyecto de asociación público privada	X									
			Estudios previos o de pre-inversión	X									
			Perfil del proyecto	X									
			Estudio de prefactibilidad	X									
			Estudios de factibilidad	X									
			Estudios de detalle	X									
			Modelo gerencial en supervisión o interventoría	X									
			Anexo de riesgos previsibles y de contingencia	X									

			Acta de aprobación del proyecto de asociación público - privada de la Junta Directiva de la EFR	X									
			Conceptos favorables de las entidades de planeación de la respectiva entidad territorial	X									
			Aprobación de la valoración de las obligaciones contingentes	X									
			Solicitud de contratación	X									
			Acta del Comité Evaluador y de Contratación de APP	X									
			Evaluación jurídica del Proyecto de Asociación Público Privada	X									
			Invitación pública a precalificar	X									
			Informe de publicación de la invitación pública a precalificar	X									
			Observaciones a la invitación pública a precalificar	X									
			Acta del Comité Evaluador y de contratación de la APP aprobando las	X									
			Respuestas a las observaciones de la invitación pública a precalificar	X									
			Manifestaciones de interés	X									
			Ofertas	X									
			Acta de cierre de recepción de manifestaciones de interés y de ofertas	X									
			Acta del Comité Evaluador y de Contratación de la APP con la evaluación de las manifestaciones de	X									
			Informe de verificación de requisitos habilitantes	X									
			Observaciones al informe de verificación de requisitos habilitantes	X									
			Respuestas a las observaciones del informe de verificación de requisitos habilitantes	X									
			Resolución con la lista de precalificados	X									
			Recurso de reposición a la resolución con la lista de precalificados	X									
			Resolución del recurso de reposición a la lista de precalificados	X									
			Resolución de apertura del proceso de selección del contratista	X									
			Resolución de adjudicación del Contrato de Concesión	X									
			Proyecto de pliego de condiciones	X									
			Pliego de condiciones definitivo	X									
			Garantía de series de la oferta	X									
			Adendas(s)	X									
			Contrato de concesión	X									
			Acta de inicio del contrato de concesión	X									
			Garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual	X									
			Notificación de la supervisión del contrato	X									

			Suscripción del contrato de interventoría	X										
			Solicitud de pago de la comisión de éxito	X										
			Suscripción del contrato de diseño	X										
			Acta de inicio de la fase previa - Acta de inicio de la fase de construcción	X										
			Acta de inicio de la fase de construcción - Acta de inicio de la fase de marcha blanca y puesta en marcha	X										
			Acta de inicio de la fase de marcha blanca y puesta en marcha - Acta de terminación de la fase de marcha blanca y puesta en marcha	X										
			Acta de terminación de la fase de marcha blanca y puesta en marcha - Acta de terminación de la etapa de operación y mantenimiento	X										
			Notificación de cambios de los beneficiarios reales del contrato	X										
			Reporte a la Unidad de Información y Análisis Financiero UIAF de los fideicomitente y beneficiario(s)	X										
			Presentación estados financieros del concesionario	X										
			Presentación estados financieros del Patrimonio autónomo	X										
			Informe sobre los criterios empleados por el concesionario y el patrimonio autónomo para contabilizar la acumulación de los ingresos y los egresos	X										
			Informe del inventario de activos de la concesión	X										
			Solicitud de consulta de actividades y gestiones adelantadas ante autoridades gubernamentales y ambientales	X										
			Notificación de adopción del Manual de identidad al concesionario	X										
			Acta de cálculo de la retribución	X										
			Acta de cálculo de la retribución	X										
			Remisión del Acta de cálculo de la retribución - Interventor	X										
			Acta de cálculo de la retribución - Sin acuerdo	X										
			Acta de cálculo de la retribución - Cálculo por el interventor y el concesionario	X										
			Orden de pago a la Fiduciaria de la retribución	X										
			Notificación de no acuerdo del cálculo de la retribución	X										
			Acta de Terminación de la Fase de Marcha Blanca y Puesta en Marcha	X										
			Notificación del valor del pago extraordinario imputable al componente	X										
			Solicitud de servicios adicionales	X										

			Solicitud de subsanación o de información adicional de servicios adicionales	X										
			Respuesta definitiva solicitud de servicios adicionales	X										
			Remisión comprobantes de ingreso por servicios adicionales	X										
			Manifestación de interés de continuar con los contratos de servicios adicionales	X										
			Informe de ejecución del contrato - Factura	X										
			Acta de calculo de la retribución - Factura	X										
			Informe de ejecución del contrato - Factura	X										
			Cierre financiero	X										
			Acta de inicio y/o certificación emitida por el prestamista	X										
			Acta de inicio de la fase de construcción	X										
			Acta de inicio de la fase de construcción	X										
			Certificaciones de contratos	X										
			Acreditación desembolso recursos de deuda en el patrimonio autónomo	X										
			Liquidación Tasa representativa del mercado	X										
			Liquidación Tasa representativa del mercado	X										
			Conformidad del cierre financiero	X										
			Solicitud subsanación documentos cierre financiero	X										
			Notificación cumplimiento requisitos cierre financiero	X										
			Notificación silencio administrativo aprobación del cierre financiero	X										
			Certificación de recibo de recursos	X										
			Aporte de las sumas objeto de suspensión	X										
			Notificación para la toma de posesión del proyecto	X										
			Notificación de la modalidad para la toma de posesión del proyecto	X										
			Notificación para ejercer el derecho o no de la toma de posesión del proyecto y la modalidad escogida	X										
			Informe de la persona que continuará con la ejecución del contrato	X										
			Acta de continuación de obras ya iniciadas o aquellas cuya terminación estime la EFR	X										
			Relación de pasivos a cargo del patrimonio autónomo con corte al último día del mes anterior de la notificación de la toma de posesión del proyecto	X										
			Acta de entrega del proyecto	X										

			Notificación de aprobación del nuevo concesionario	X										
			Aprobación de la propuesta de los prestamistas de la toma de posesión del proyecto	X										
			Notificación informando el nombre de la fiduciaria	X										
			Notificación aprobación de la fiduciaria	X										
			Notificación de la verificación del contrato de fiducia	X										
			Contrato de fiducia suscrito	X										
			Comprobante de pago primer fondeo contra el acta de inicio	X										
			Fondeo subcuenta Aportes EFR	X										
			Fondeo subcuenta explotación comercial	X										
			Comprobantes de consignación	X										
			Comprobante contable de traslado	X										
			Reporte ingresos y egresos cuenta EFR	X										
			Certificación de ingresos por explotación comercial	X										
			Certificación de ingresos por explotación comercial	X										
			Ingreso de los Recursos de Deuda y de los Recursos de Patrimonio.	X										
			Informe detallado del patrimonio autónomo	X										
			Informe general sobre la operación del Patrimonio Autónomo	X										
			Informe sobre los costos y gastos del concesionario	X										
			Estados financieros auditados del patrimonio autónomo	X										
			Notificación del cambio de la fiduciaria	X										
			Remisión del Contrato de Obra e Instalación de Vías Férreas, del Contrato de Material Rodante, del Contrato de Sistemas de	X										
			Citación de disponibilidad el contratista de diseño	X										
			Certificación de los requisitos de experiencia de los contratistas	X										
			Solicitud de aclaración de información de documentos de acreditación de experiencia	X										
			Solicitud de corrección de información de documentos de acreditación de experiencia	X										
			Remisión de corrección de información de documentos de acreditación de experiencia	X										
			Pronunciamiento de la corrección de información de documentos de acreditación de experiencia	X										

			Declaración juramentada de cumplimiento de y la relación de proyectos ejecutados	X										
			Notificación de decisión y estrategia de suministro de media y/o alta tensión del sistema de energía	X										
			Planes de manejo de tratico, señalización y desvíos - PMT	X										
			No objeción a los planes de manejo de tráfico, señalización y desvíos - PMT	X										
			Manual de buen gobierno	X										
			Registro de publicación del Manual de Buen Gobierno en el portal de internet	X										
			Registro de publicación de información corporativa en el portal de internet	X										
			Registro de publicación financiera en el portal de internet	X										
			Comunicación de delegación de funcionario para acompañamiento en las consultas y gestiones con las	X										
			Remisión del Manual de Imagen e Identidad	X										
			Comunicación de disposición de predios para la instalación de infraestructura de energía de alta	X										
			Remisión de los estudios de y diseños del taller ANI	X										
			Remisión de documentos, planes o manuales	X										
			Solicitud de realización de modificación de los documentos, planes o manuales	X										
			Remisión de documentos, planes o manuales modificados	X										
			Remisión estudios y diseños	X										
			Comunicación del mínimo exigido de los estudios y diseños	X										
			Comunicación de comentarios de los estudios y diseños	X										
			Remisión a la interventoria de los ajustes a los estudios y diseños	X										
			Pronunciamiento de la interventoría sobre los ajustes a los estudios y diseños	X										
			Pronunciamiento de las modificación y recomendaciones a los estudios y diseños	X										
			Notificación de visita de verificación de predios disponibles	X										
			Notificación de consideración de disponibilidad de predios	X										
			Acta de puesta de disposición de las áreas del proyecto	X										
			Remisión de información de los predios entregados	X										
			Notificación de invasión, ocupación o construcción ilegal de los predios del proyecto	X										

			Comunicación de análisis y propuesta de mecanismos de mitigación sobre la capacidad de cumplimiento del proyecto	X										
			Modificación del programa del proyecto	X										
			Solicitad de ampliación de términos sin sanciones	X										
			Notificación de ampliación de términos	X										
			Solicitud de ampliación de plazo	X										
			Pronunciamiento sobre la solicitud de ampliación del plazo	X										
			Solicitud de ajuste de las especificaciones técnicas	X										
			Notificación de la intención de reducir y/o eliminar obras	X										
			Respuesta de aceptación o negación de la solicitud de adición de obras o actividades no previstas	X										
			Solicitud de aclaración de obras o actividades no previstas	X										
			Notificación de recepción de información adicional	X										
			Registro de publicación en internet de la Memoria Técnica	X										
			Acta de verificación de terminación de la unidad de ejecución	X										
			Acta de Terminación de Unidad de Ejecución	X										
			Acta de Terminación Parcial de Unidad de Ejecución	X										
			Presentación segunda revisión de la memoria técnica	X										
			Acta de Terminación Parcial de Unidad de Ejecución	X										
			Acta de verificación de los ajustes a las correcciones y ejecuciones de	X										
			Respuesta al requerimiento de pronunciamiento de aprobación o	X										
			Notificación de que el Programa del Proyecto se encuentra acorde con las obligaciones contractuales	X										
			Respuesta al requerimiento de pronunciamiento de aprobación o desaprobación del programa del proyecto	X										
			Informe de avance de interventoría	X										
			Objeciones al informe de avance de interventoría	X										
			Respuesta a los comentarios del concesionario acerca del informe de	X										
			Pronunciamiento de la cuenta de cobro	X										
			Constancia de aprobación de la cuenta de cobro	X										
			Comunicación para hacerse partícipe como tercero interviniente ante autoridad ambiental	X										

			Declaratoria de fuerza mayor para la celebración de consulta previa con comunidades	X										
			Comunicación de no inicio de la fase de marcha blanca y puesta en marcha	X										
			Remisión de manuales de operación y mantenimiento y documentos o planes o manuales	X										
			Requerimiento para la remisión de manuales de operación y mantenimiento y documentos o planes o manuales	X										
			Respuesta a la comunicación de objeción a los manuales de Operación y Mantenimiento y/o demás documentos, planes o manuales	X										
			Solicitud de ajustes a los manuales de Operación y Mantenimiento, o a los documentos, planes y manuales	X										
			Verificación de los ajustes a los manuales de Operación y Mantenimiento, o a los documentos, planes y manuales	X										
			Comunicación de no objeción manuales de Operación y Mantenimiento, o a los documentos, planes y manuales	X										
			Pronunciamiento sobres las modificaciones y recomendaciones a los manuales de Operación y Mantenimiento, o a los documentos,	X										
			Presentación de ajustes a los manuales de Operación y Mantenimiento, o a los documentos, planes y manuales	X										
			Pronunciamiento sobre las modificaciones a los manuales de Operación y	X										
			Comunicación de objeción de suscripción del acta de terminación de marcha blanca y puesta en marcha	X										
			Identificación de las modificaciones a los indicadores de operación y mantenimiento	X										
			Informe de recaudo y atención al usuario	X										
			Acta de inicio de reversión parcial sobre la infraestructura del ramal metro	X										
			Acta de reversión parcial sobre la infraestructura del ramal metro	X										
			Acta de inicio de verificación final del proyecto	X										
			Remisión de la memoria técnica actualizada	X										
			Remisión del listado de contratos de provisión	X										
			Plazo de cura	X										

			Expiración del plazo de cura. Eventos Generadores de Imposición de Multas Tipo 1	X										
			Expiración del plazo de cura. Eventos Generadores de Imposición de Multas Tipo 2	X										
			Expiración del plazo de cura. Eventos Generadores de Imposición de Multas Tipo 3	X										
			Expiración del plazo de cura. Eventos Generadores de Imposición de Multas Tipo 4	X										
			Expiración del plazo de cura. Eventos Generadores de Imposición de Multas Tipo 5	X										
			Corrección del incumplimiento a satisfacción	X										
			Reposición del valor de las garantías	X										
			Remisión de la garantía única de cumplimiento del contrato	X										
			Comunicación de objeción o aprobación de la garantía única de cumplimiento del contrato	X										
			Revisión de la garantía única de cumplimiento del contrato	X										
			Notificación de entendimiento de aprobación de la garantía única de cumplimiento	X										
			Remisión prorroga o renovación de las garantías	X										
			Remisión de la garantía con el cubrimiento de los riesgos para el periodo siguiente	X										
			Remisión de la garantía única de cumplimiento del contrato al vencimiento de cada periodo contractual	X										
			Informe de no continuidad de la garantía del periodo contractual subsiguiente	X										
			Remisión de la garantía de responsabilidad civil extracontractual	X										
			Remisión de la póliza de seguros contra todo daño actualizada	X										
			Remisión de renovación de las pólizas de responsabilidad civil contractual y extracontractual	X										
			Remisión de las garantías con valores ajustados	X										
			Acta de concertación para aumentar el plazo de terminación de la unidad de ejecución	X										
			Notificación de evento eximente de responsabilidad	X										
			Notificación de cesación de evento eximente de responsabilidad	X										
			Notificación de aceptación de evento eximente de responsabilidad	X										

			Actas de ocurrencia de eventos eximentes de responsabilidad	X										
			Notificación de indemnidad extrajudicial	X										
			Notificación de indemnidad judicial	X										
			Solicitud de pago de condenas o para atender embargos	X										
			Solicitud de reembolso de valores por concepto de obligaciones laborales	X										
			Terminación anticipada por ocurrencia de evento eximente de responsabilidad	X										
			Terminación anticipada por mora en el pago de obligación dineraria	X										
			Terminación anticipada por mora en el pago de obligación dineraria a cargo del Departamento	X										
			Solicitud de cancelación de pedidos	X										
			Acta de liquidación del contrato de concesión	X										
			Informe detallado acerca del estado de cada una de las cuentas y subcuentas del Patrimonio Autónomo	X										
			Remisión del acta de liquidación del contrato	X										
			Informe del estado de cuentas	X										
			Pago de saldos	X										
			Pago de remanentes por parte del concesionario	X										
			Declaraciones tributarias	X										
			Remisión de información tributaria	X										
			Solicitud de información contable	X										
			Solicitud de selección de firma de contaduría	X										
			Solicitud de pago a firma de contaduría	X										
			No objeción del contrato de obras menores	X										
			Notificación de autorización de contratación de obras menores	X										
			Autorización de contratación de obras voluntarias	X										
			Solicitud de tercero interesado para la prestación del servicio ferroviario	X										
			Acta de solución de solitud de prestación del servicio ferroviario	X										
			Evaluación y aceptación de los costos por parte el tercero interesado para la prestación del servicio ferroviario	X										
			Acuerdo de operación para la prestación del servicio ferroviario	X										
			Notificación del remplazo del subcontratista	X										
			Solicitud de cesión del contrato	X										

			Actas de corrección o ajustes a documentos	X									
			Notificación al concesionario para el pago a la Interventoría	X									
			Notificación de funcionarios que representan y/o participan en nombre del EFR en el contrato de concesión	X									
10400	**13**	**04**	**Contratos de consultoría**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el proceso de contratación de servicios de consultoría celebrados por la ERF referidos a los estudios necesarios para la ejecución de proyectos de inversión, estudios de diagnóstico, prefactibilidad o factibilidad para programas o proyectos específicos, así como las asesorías técnicas de coordinación, control y supervisión de proyectos de transporte Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI. Código de Comercio. Ley 95 de 1989 Decreto 2150 de 1995. Resolución 2749 de 2015 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías
			Autorización de contratación de la Junta Directiva	X									
			Análisis del sector	X									
			Estudios previos	X									
			Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Proyecto de pliego de condiciones	X									
			Aviso de convocatoria	X									
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Acto administrativo de apertura	X									
			Pliego de condiciones definitivo	X									
			Acta de audiencia de riesgos y precisión del contenido del pliego de condiciones	X									
			Planilla de asistencia a la audiencia de riesgos	X									
			Adendas(s)	X									
			Acta de cierre	X									
			Propuestas con sus anexos	X									
			Consolidado informe de evaluación preliminar	X									
			Observaciones al informe de evaluación	X									
			Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	X									
			Consolidado informe final de evaluación final	X									
			Acta de audiencia pública de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									

			Planilla de asistencia a la audiencia pública de adjudicación o declaratoria de desierta	X									
			Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Minuta / Aceptación de oferta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Póliza	X									
			Aprobación de la póliza	X									
			Notificación a la supervisión	X									
			Acta de inicio	X									
			Informes de supervisión	X									
			Informes de ejecución del contrato	X									
			Acta de suspensión del contrato	X									
			Acta de reinicio del contrato	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de terminación del contrato	X									
			Acta de liquidación del contrato	X									
			Acta de suspensión	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo	X									
			Acta parciales de entrega	X									
			Acta de terminación anticipada	X									
			Acta de recibo a satisfacción	X									
			Acta de recibo final	X									
			Acta de liquidación	X									
			Solicitud de incumplimiento	X									
			Informe de incumplimiento	X									
			Citación audiencia sancionatoria	X									
			Acto administrativo sancionatorio	X									
			Recurso de reposición	X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición	X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio	X									
			Acta de audiencia	X									
			Acta continuación audiencia	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio	X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría	X									
			Acto administrativo que declara siniestro	X									
10400	**13**	**05**	**Contratos de interventoria**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el proceso de contratación para el seguimiento técnico a la ejecución de contratos, realizado por una persona natural o jurídica contratada para ese fin en los siguientes casos: (i) cuando la ley ha establecido la obligación de contar con esta figura en determinados contratos, (ii) cuando el seguimiento del contrato requiera del conocimiento especializado en la materia objeto del mismo, o (iii) cuando la complejidad o la extensión del contrato lo justifique Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI. Código de Comercio. Ley 95 de 1989 Decreto 2150 de 1995. Resolución 2749 de 2015 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías

			Autorización de contratación de la Junta Directiva	X										
			Análisis del sector	X										
			Estudios previos	X										
			Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal	X										
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X										
			Proyecto de pliego de condiciones	X										
			Aviso de convocatoria	X										
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X										
			Respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X										
			Acto administrativo de apertura	X										
			Pliego de condiciones definitivo	X										
			Acta de audiencia de riesgos y precisión del contenido del pliego de condiciones	X										
			Planilla de asistencia a la audiencia de riesgos	X										
			Adendas(s)	X										
			Acta de cierre	X										
			Propuestas con sus anexos	X										
			Consolidado informe de evaluación preliminar	X										
			Observaciones al informe de evaluación	X										
			Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	X										
			Consolidado informe final de evaluación final	X										
			Acta de audiencia pública de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X										
			Planilla de asistencia a la audiencia pública de adjudicación o declaratoria de desierta	X										
			Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X										
			Minuta / Aceptación de oferta	X										
			Certificado de registro presupuestal	X										
			Póliza	X										
			Aprobación de la póliza	X										
			Notificación a la supervisión	X										
			Acta de inicio	X										
			Informes de supervisión	X										
			Informes de ejecución del contrato	X										
			Acta de suspensión del contrato	X										
			Acta de reinicio del contrato	X										
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X										
			Acta de terminación del contrato	X										
			Acta de liquidación del contrato	X										
			Acta de suspensión	X										
			Acta de levantamiento de la suspensión	X										
			Acta terminación mutuo acuerdo	X										

			Acta parciales de entrega	X									
			Acta de terminación anticipada	X									
			Acta de recibo a satisfacción	X									
			Acta de recibo final	X									
			Acta de liquidación	X									
			Solicitud de incumplimiento	X									
			Informe de incumplimiento	X									
			Citación audiencia sancionatoria	X									
			Acto administrativo sancionatorio	X									
			Recurso de reposición	X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición	X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio	X									
			Acta de audiencia	X									
			Acta continuación audiencia	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio	X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría	X									
			Acto administrativo que declara siniestro	X									
			Declaración de incumplimiento definitivo	X									
			Solicitud de copias de documentos	X									
			Notificación de evento eximente de responsabilidad	X									
			Notificación de suspensión del contrato	X									
			Solicitud de terminación del contrato de interventoría	X									
			Acta mensual de pago por Servicios de Interventoría	X									
			Comunicación de aprobación del acta mensual del pago por servicios de	X									
			Factura de compraventa	X									
			Reposición del valor de las garantías	X									
			Garantía Única de Cumplimiento del Contrato y la Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual.	X									
			Comunicación de objeción o aprobación de las garantías de la interventoría	X									
			Devolución del valor de la garantía de seriedad de la propuesta	X									
			Garantía de la fase	X									
			Garantía de la etapa de reversión	X									
			Prorrogas de garantías	X									
			Garantía Única de Cumplimiento del Contrato	X									
			Garantía Única de Cumplimiento del Contrato	X									
			Garantía Única de Cumplimiento del Contrato	X									
			Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	X									

			Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	X									
			Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	X									
10400	**13**	**06**	**Contratos de Obra**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el contrato de obra pública entendido este como aquél que celebran la EFR para la construcción, mantenimiento, instalación y en general para la realización de cualquier otro trabajo material sobre bienes inmuebles. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías
			Autorización de contratación de la Junta Directiva	X									
			Análisis del sector	X									
			Estudios previos	X									
			Solicitud certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Proyecto de pliego de condiciones	X									
			Aviso de convocatoria	X									
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Respuestas a las observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Acto administrativo de apertura	X									
			Pliego de condiciones definitivo	X									
			Acta de audiencia de riesgos y precisión del contenido del pliego de condiciones	X									
			Planilla de asistencia a la audiencia de riesgos	X									
			Adendas(s)	X									
			Acta de cierre	X									
			Propuestas con sus anexos	X									
			Consolidado informe de evaluación preliminar	X									
			Observaciones al informe de evaluación	X									
			Respuestas a las observaciones del informe de evaluación	X									
			Consolidado informe final de evaluación final	X									
			Acta de audiencia pública de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Planilla de asistencia a la audiencia pública de adjudicación o declaratoria de desierta	X									
			Resolución de adjudicación y/o declaratoria de desierta	X									
			Minuta / Aceptación de oferta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Póliza	X									

			Aprobación de la póliza	X									
			Constitución de la fiducia	X									
			Notificación a la supervisión	X									
			Modificatorio(s)	X									
			Acta de inicio	X									
			Informes de supervisión	X									
			Informes de ejecución del contrato	X									
			Acta de suspensión del contrato	X									
			Acta de reinicio del contrato	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de terminación del contrato	X									
			Acta de liquidación del contrato	X									
			Acta de suspensión	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo	X									
			Acta parciales de entrega	X									
			Acta de terminación anticipada	X									
			Acta de recibo a satisfacción	X									
			Actas parciales de entrega	X									
			Acta de recibo final	X									
			Acta de liquidación	X									
			Solicitud de incumplimiento	X									
			Informe de incumplimiento	X									
			Citación audiencia sancionatoria	X									
			Acto administrativo sancionatorio	X									
			Recurso de reposición	X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición	X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatorio	X									
			Acta de audiencia	X									
			Acta continuación audiencia	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio	X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría	X									
			Acto administrativo que declara siniestro	X									
			Comunicación de aceptación o rechazo de inclusión de ítems de obra no previstos	X									
			Comunicación de información sobre ítems de obra no previstos	X									
			Comunicación de pronunciamiento sobre ítems de obra no previstos	X									
			Acta de terminación de unidad de ejecución en la etapa de construcción	X									
			Proyecto de acta de terminación de unidad de ejecución en la etapa de construcción	X									
			Aprobación del acta de terminación de unidad de ejecución en la etapa de construcción	X									

			Factura de compraventa	X									
			Notificación para corrección del incumplimiento	X									
			Comunicación de aprobación o formulación de solicitudes de corrección de la Memoria Técnica	X									
			Memoria Técnica - EFR	X									
			Notificación de incumplimiento de las especificaciones particulares de construcción y/o las especificaciones	X									
			Solicitud de verificación de las obras de construcción y obras para redes - contratista	X									
			Comunicación de reiteración de aprobación o rechazo de las obras de construcción y obras para redes - contratista	X									
			Solicitud de ampliación del plazo de finalización de la etapa de construcción	X									
			Comunicación de no objeción de medición, revisión y aprobación de obras por demoliciones	X									
			Notificación de acciones judiciales	X									
			Pronunciamiento sobre la notificación de acciones judiciales	X									
			Notificación sobre la forma como asumirá la responsabilidad de la acción judicial	X									
			Comprobante de pago por concepto de acciones judiciales	X									
			Resolución de imposición de multas	X									
			Resolución de caducidad del contrato	X									
			Notificación por incumplimiento del cronograma de obras	X									
			Notificación por incumplimiento de las especificaciones de manejo de tráfico,	X									
			Notificación por Incumplimiento en la Constitución y	X									
			Resolución de declaratoria de caducidad del contrato	X									
			Notificación por incumplimiento en la entrega de información al interventor	X									
			Notificación por incumplimiento de las Obligaciones Relacionadas con la contratación del Personal del Contratista	X									
			Solicitud de corrección del incumplimiento	X									
			Solicitud de prorroga o renovación de las garantías	X									
			Presentación de las garantías	X									

			Comunicación del garante de no continuar con la garantía de etapa contractual subsiguiente	X									
			Garantía de etapa contractual subsiguiente - entrega	X									
			Garantía única de cumplimiento - entrega	X									
			Solicitud de ejecución de nuevas pruebas - entrega o terminación de reparaciones	X									
			Garantía de estabilidad de la obra - vigencia	X									
			Solicitud de corrección, ampliación, o adecuación de la garantía	X									
			Reposición del valor asegurado por siniestros	X									
			Presentación de las garantías	X									
			Aprobación de las garantías	X									
			Comunicación de la ocurrencia de eventos eximente de responsabilidad	X									
			Solicitud de reparaciones necesarias por evento eximente de responsabilidad	X									
			Constancia de las causas y motivaciones de la diligencia por evento eximente de responsabilidad	X									
			Notificación de aceptación del evento eximente de responsabilidad	X									
			Notificación de evento eximente de responsabilidad	X									
			Acta de reanudación del cumplimiento de obligaciones por cesación de evento eximente de responsabilidad	X									
			Requerimientos de la interventoría	X									
			Solicitud para dirimir controversias entre el interventor y el contratista	X									
			Dictamen solución de discrepancias entre el contratista y el interventor	X									
			Acta de liquidación del contrato	X									
			Acta de iniciación	X									
			Acta de iniciación etapa de preconstrucción	X									
			Acta de verificación de las actividades de construcción -EFR / Interventor	X									
			Acta de inicio de la etapa de construcción	X									
			Acta de inicio de la etapa de construcción - Acta de finalización de la etapa de construcción	X									
			Garantía de nivel de servicio	X									
			Comunicación de diferencias contractuales	X									

			Notificación de controversia	X									
			Comunicación de la parte contraria de la selección de miembro de la lista para representación durante la ejecución del contrato	X									
			Informe de ejecución del contrato - factura	X									
			Notificación cambio de dirección	X									
			Notificación de terminación por causas imputables a la empresa	X									
			Notificación de terminación por causas imputables a la empresa	X									
			Notificación de terminación por fuerza mayor o caso fortuito	X									
			Notificación de terminación por fuerza mayor o caso fortuito	X									
			Comprobante de pago por concepto de reembolso de obligaciones laborales	X									
			Presentación de estudios y diseños	X									
			Manifestación de la disposición del equipo y el personal para la etapa de construcción	X									
			Cesión de convenios de redes de servicios públicos	X									
			Comunicación de no objeción de convenios de servicios públicos	X									
			Cronograma de obras	X									
			Presentación cronograma de estudios y diseños	X									
			Comunicación de objeción / no objeción al cronograma de obras	X									
			Comunicación inconsistencias del cronograma de obras	X									
			Comunicación de ajustes al cronograma de obras	X									
			Acta de medición de los Indicadores de Cumplimiento de	X									
10400	**13**	**07**	**Contratos Ordenes de Compra**				2	18	x		x		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para su conservación total en su soporte original . Las órdenes de compra son contratos estatales en los términos del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, debido a que son actos jurídicos generadores de obligaciones, que constan por escrito. Por lo anterior, las Órdenes de Compra de tracto sucesivo, aquellas cuya ejecución o cumplimiento seprolongue en el tiempo, deben ser objeto de liquidación (artículo 60 de la Ley 80 de 1993), por el contrario, las Órdenes de Compra que no cumplan con esta condición y que solo tengan una entrega, no deben ser liquidadas. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir de la terminaciónde l plazo de ejecución
			Solicitud de contratación	x									
			Estudios previos	x									
			Certificado de disponibilidad presupuestal	x									

			Solicitud de oferta	x									
			Oferta	x									
			Orden de compra	x									
			Certificado de registro presupuestal	x									
			Pólizas	x									
			Acta de aprobación de la póliza	x									
			Acta de inicio	x									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	x									
10400	**13**	**08**	**Contratos de prestación de servicios**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener la documentación relacionada con la relación contractual con terceros para la prestación de servicios para el funcionamiento de la entidad Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993. Estatuto de Contratación Estatal, Código Civil Título XXVI. Código de Comercio. Ley 95 de 1989 Decreto 2150 de 1995. Resolución 2749 de 2015 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías
			Listado de documentos contrato de prestación de servicios	X									
			Estudios previos	X									
			Análisis del sector	X									
			Certificado de disponibilidad presupuestal	X									
			Proyecto pliego de condiciones	X									
			Anexos del pliego de condiciones	X									
			Aviso de convocatoria	X									
			Acto administrativo de apertura	X									
			Acta de cierre	X									
			Observaciones al proyecto de pliego de condiciones	X									
			Adendas(s)	X									
			Pliego de condiciones definitivo	X									
			Propuesta(s)	X									
			Informe de evaluación de las ofertas	X									
			Informe de recomendación del comité evaluador	X									
			Documento de identidad	X									
			Acto Administrativo de adjudicación										
			Acta de audiencia de adjudicación										
			Certificado de existencia y representación legal	X									
			Hoja de vida de la Función Pública	X									
			Certificación de cuenta bancaria	X									
			Certificaciones de estudios académicos	X									
			Certificación de experiencia laboral	X									
			Certificado de aportes a seguridad social	X									
			Certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales -	X									
			Examen médico preocupacional	X									

			Constancia de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad	X									
			Certificado de idoneidad	X									
			Registro Único Tributario - RUT	X									
			Certificado de antecedentes judiciales	X									
			Certificado de antecedentes disciplinarios	X									
			Certificado de infracciones de medidas correctivas	X									
			Certificado de antecedentes fiscales	X									
			Tarjeta profesional vigente	X									
			Minuta / Aceptación de oferta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual	X									
			Acta de aprobación de la garantía	X									
			Acta de inicio	X									
			Registro de publicación en el SECOP	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de suspensión	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo	X									
			Acta parciales de entrega	X									
			Acta de terminación anticipada	X									
			Acta de recibo a satisfacción	X									
			Acta de recibo final	X									
			Acta de liquidación	X									
			Solicitud de incumplimiento	X									
			Informe de incumplimiento	X									
			Citación audiencia sancionatoria	X									
			Acto administrativo sancionatorio	X									
			Recurso de reposición	X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición	X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatoria	X									
			Acta de audiencia	X									
			Acta continuación audiencia	X									
			Comunicación de sanción a la cámara de comercio	X									
			Comunicación de sanción a la procuraduría	X									
			Acto administrativo que declara siniestro	X									

10400	**13**	**09**	**Contratos de prestación de servicios y de apoyo a la gestión**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información sobre el proceso de contratación que tiene por finalidad realizar actividades relacionadas con la administración de la entidad o el cumplimiento de sus funciones. Su carácter es temporal. El contratista goza de autonomía e independencia para la ejecución de las prestaciones y puede celebrarse tanto con personas jurídicas como naturales, en este último caso, siempre y cuando las actividades contratadas no pueden cumplirse con personal de planta o cuando las labores requeridas exigen conocimientos especializados de los que no disponen los servidores de la entidad. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación o de la finalización de la vigencia de las garantías
			Estudios previos	X									
			Certificado de insuficiencia o inexistencia de personal	X									
			Análisis del sector	X									
			Solicitud de propuesta	X									
			Propuesta(s)	X									
			Documento de identidad	X									
			Certificado de existencia y representación legal	X									
			Hoja de vida de la Función Pública	X									
			Certificación de cuenta bancaria	X									
			Certificaciones de estudios académicos	X									
			Certificación de experiencia laboral	X									
			Certificado de aportes a seguridad social	X									
			Certificado de afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales - ARL	X									
			Examen médico preocupacional	X									
			Constancia de no estar incurso en causal de inhabilidad o incompatibilidad	X									
			Certificado de idoneidad	X									
			Registro Único Tributario - RUT	X									
			Certificado de antecedentes judiciales	X									
			Certificado de antecedentes disciplinarios	X									
			Certificado de infracciones de medidas correctivas	X									
			Certificado de antecedentes fiscales	X									
			Tarjeta profesional vigente	X									
			Minuta / Aceptación de oferta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual	X									
			Acta de aprobación de la garantía	X									
			Acta de inicio	X									
			Registro de publicación en el SECOP	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de suspensión	X									

			Acta de levantamiento de la suspensión	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo	X									
			Acta parciales de entrega	X									
			Acta de terminación anticipada	X									
			Acta de recibo a satisfacción	X									
			Acta de recibo final	X									
			Acta de liquidación	X									
			Solicitud de incumplimiento	X									
			Informe de incumplimiento	X									
			Citación audiencia sancionatoria	X									
			Acto administrativo sancionatorio	X									
			Recurso de reposición	X									
			Resolución que resuelve el recurso de reposición	X									
			Registro de asistencia audiencia sancionatoria	X									
			Acta de audiencia	X									
			Acta continuación audiencia	X									
			Acto administrativo que declara siniestro	X									
10400	**14**	**00**	**CONVENIOS**										
10400	**14**	**01**	**Convenios interadministrativos**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información que corresponde a la celebración directa de contratos con cualquiera de las entidades señaladas en el artículo 2 de la ley de 1993 siempre y cuando las obligaciones a realizar tengan relación directa con el objeto de la Entidad Ejecutora señalado en la ley o en sus reglamentos Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Artículo 55 de la Ley 80 de 1993 Los tiempos de retención empiezan a contar a partir del acta de liquidación del convenio
			Estudios previos	X									
			Análisis del sector	X									
			Solicitud de propuesta	X									
			Propuesta	X									
			Minuta	X									
			Certificado de registro presupuestal	X									
			Garantía única de cumplimiento y de responsabilidad civil extracontractual	X									
			Acta de aprobación de la garantía	X									
			Acta de inicio	X									
			Registro de publicación en el SECOP	X									
			Comprobantes de egreso con sus soportes	X									
			Acta de suspensión	X									
			Acta de levantamiento de la suspensión	X									
			Acta terminación mutuo acuerdo	X									
			Acta parciales de entrega	X									
			Acta de terminación anticipada	X									
			Acta de recibo a satisfacción	X									
			Acta de recibo final	X									
			Acta de liquidación	X									
10400	**26**	**00**	**MANUALES**										

10400	**26**	**02**	**Manuales de contratación**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para su conservación total en su soporte original por contener información sobre los principios, pautas y procedimientos internos, que son la guía de aplicación para la adecuada gestión contractual de la Empresa Férrea Regional S.A.S. – EFR S.A.S. y demás asuntos inherentes a esa función, desde la planeación, pasando por los procesos de contratación, celebración, ejecución y liquidación de los contratos. Digitalización. La reproducción técnica se realiza con fines de consulta desarrollando el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión bajo la supervisión del profesional en Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera Normas retención documental: Disciplinarias. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 29 de marzo de 2022 con la
			Manual de contratación	X									
10400	**29**	**00**	**PLANES**										
10400	**29**	**02**	**Planes anuales de adquisiciones**				**2**	**18**	**X**		**X**		Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener la lista de bienes, obras y servicios que se pretenden adquirir durante el año y en los que la entidad señala la necesidad y la obra o el servicio que satisface esa necesidad, por medio del clasificador de bienes y servicios, e indicar el valor estimado del contrato, el tipo de recursos con cargo a los cuales la entidad pagará el bien, obra o servicio, la modalidad de selección del contratista y la fecha aproximada en la cual la entidad iniciará el proceso de contratación. Digitalización: La digitalización se realiza con fines archivísticos en la fase de gestión del ciclo vital de los documentos para generar copias de seguridad y respaldo garantizando el acceso y consulta oportuna de la documentación y la información desarrollando el procedimiento correspondiente del Sistema de Gestión para bajo la supervisión del profesional de Gestión Documental de la Dirección Administrativa y Financiera. Normas retención documental: Disciplinarias. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 29 de marzo de 2022 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 modificado por el artículo 73 de la Ley 2094 de 2021. Artículo 28 de la Ley 962 de 2005. Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011. Artículo 2.2.1.1.1.4.1. del Decreto 1082 de 2015. Los periodos de retención se cuentan a partir del cierre de la vigencia fiscal
			Plan anual de adquisiciones	X									
			Solicitud de modificaciones		X								
			Respuesta a modificaciones		X								
			Comunicaciones oficiales del plan anual de adquisiciones	X									
			Plan anual de adquisiciones	X									

ANDRES ERNESTO DIAZ HERNANDEZ
Gerente General

JUAN CARLOS MELO BERNAL
Director Administrativo y Financiero

Convenciones: AG: Archivo de Gestión. AC: Archivo Central
CT: Conservación total. E: Eliminación. D: Digitalización. S: Selección.