



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
 Fecha de vigencia: 30/03/2021
 Pagina: 1 de 1

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina de Control Interno	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Rendición de Cuentas Auditorías Requerimientos de Información General o Específica	Informes Auditorías Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Anual, Mensual y Cuando se requiera	Gerencia General Subgerencia Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Contratación Oficina Asesora Legal Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Externo	Contraloría General de la República	Rendición de Cuentas Requerimientos de Información General o Específica	Informes Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Trimestral Cuando se requiera	Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Externo	Procuraduría General de la Nación	Requerimientos de Información General o Específica	Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina de Control Interno	Externo	Fiscalía General de la Nación	Requerimientos de Información General o Específica	Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina de Control Interno	Externo	Gobernación de Cundinamarca	Requerimientos de Información General o Específica	Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina de Control Interno	Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Informe de Avance al Sistema de Control Interno de la EF	Informes	Publicación del Informe	Semestral	Oficina de Control Interno
Oficina de Control Interno	Externo	Comunidades relacionadas directamente con el proyecto	Solicitudes en General	Comunicaciones	Radicados de Ingreso y de Respuesta a los requerimientos según sea el caso	Cuando se requiera	Oficina de Control Interno cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Consorcio Demoliciones 2020	* Cumplimiento de las obligaciones contractuales. * Monitoreo de cada una de las actividades ejecutadas. * Seguimiento de avance de obra del proyecto.	* Acuerdo contractual. * Comités de seguimiento semanal. * Mesas de trabajo. * Informes mensuales de obra.	* Documentos contractuales. * Actas de comité de seguimiento. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Informes mensuales de obra. * Registro Fotográfico.	De acuerdo con los compromisos contractuales.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Página:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Consortio Inter Demolición 2020	<ul style="list-style-type: none"> * Cumplimiento de las obligaciones contractuales. * Monitoreo de cada una de las actividades ejecutadas. * Seguimiento de avance de obra del proyecto. * Empoderamiento a través del cumplimiento de sus obligaciones como la interventoría del contrato 33-EFR-2020. 	<ul style="list-style-type: none"> * Acuerdo contractual. * Comités de seguimiento semanal. * Mesas de trabajo. * Informes mensuales de interventoría. 	<ul style="list-style-type: none"> * Documentos contractuales. * Actas de comité de seguimiento. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Informes mensuales de interventoría. * Registro Fotográfico. 	De acuerdo con los compromisos contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> * Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Comunidad de Soacha (Propietarios de predios dentro de la Zona de Intervención)	Informar la necesidad de adquisición predial, socialización de impactos, riesgos, planes de manejo de tráfico (PMTs), plan de manejo ambiental, metodologías de demolición, duración de la intervención.	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones de Socialización. * Comunicaciones mediante volantes, redes sociales, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de asistencia. * Visitas pagina web. * Visualización de videos informativos de las redes sociales. 	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra.	<ul style="list-style-type: none"> * Oficina Asesora de Comunicaciones de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
			Atención de quejas, reclamos e inquietudes (PQRS)	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecución de procedimientos de gestión y solvencia de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, felicitaciones, entre otras. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de atención de PQRS. * Informes de gestión social del Consorcio Demoliciones 2020. 	De manera mensual mediante los informes de gestión social contemplados en el PMA.	<ul style="list-style-type: none"> * Dirección Técnica de la EFR. * Las direcciones que de alguna manera atiendan las PQRS.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Comunidad de Soacha (Propietarios de predios afuera de la Zona de Intervención)	Informar la necesidad de adquisición predial, socialización de impactos, riesgos, planes de manejo de tráfico (PMTs), plan de manejo ambiental, metodologías de demolición, duración de la intervención.	<ul style="list-style-type: none"> * Reuniones de Socialización. * Comunicaciones mediante volantes, redes sociales, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de asistencia. * Visitas pagina web. * Visualización de videos informativos de las redes sociales. 	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinamica de la obra	<ul style="list-style-type: none"> * Oficina Asesora de Comunicaciones de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
		Comunidad de Soacha (Propietarios de predios afuera de la Zona de Intervención)	Atención de quejas, reclamos e inquietudes (PQRS)	<ul style="list-style-type: none"> * Ejecución de procedimientos de gestión y solvencia de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias, 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de atención de PQRS. * Informes de gestión social del Consorcio Demoliciones 2020. 	De manera mensual mediante los informes de gestión social contemplados en el PMA.	<ul style="list-style-type: none"> * Dirección Técnica de la EFR. * Las direcciones que de alguna manera atiendan las PQRS.
		Comunidad de Soacha (Propietarios de predios afuera de la Zona de Intervención)	Consultar y monitorear el estado de los predios colindantes a los inmuebles intervenidos por el Consorcio Demoliciones 2020.	Visita domiciliaria para: <ul style="list-style-type: none"> * Aperura de actas de vecindad. * Cierre actas de vecindad. * Paz y salvos. 	<ul style="list-style-type: none"> * Formatos de Actas de Vecindad. * Registros Fotograficos. 	Previo al inicio de demoliciones de predios en un área específica.	<ul style="list-style-type: none"> * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Alcaldía de Soacha (Secretaría de Gobierno)	<ul style="list-style-type: none"> * Informar sobre situaciones de inseguridad y vandalismo. * Gestionar el apoyo para el resguardo de las personas y predios aledaños a la zona de intervención del Consorcio Demoliciones 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> * Solicitud de apoyo por parte de la EFR a la secretaria de gobierno de Soacha y las autoridades competentes de la zona. 	<ul style="list-style-type: none"> * Solicitud de apoyo por parte del Consorcio Demoliciones 2020. * Denuncia de la comunidad de Soacha con relación a situaciones vandálicas. 	Conforme se presentan actos de inseguridad y vandalismo en la zona de intervención del Consorcio Demoliciones 2020.	<ul style="list-style-type: none"> * Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Alcaldía de Soacha (Secretaría de Movilidad)	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar la aprobación y resolución de los planes de manejo de tráfico (PMTs) referentes a la zona de intervención del Consorcio Demoliciones 2020. * Informar las recomendaciones sobre seguridad vial durante la implementación y operación del plan de manejo de tránsito, señalización y desvíos de acuerdo con las políticas establecidas y las condiciones del área de demolición. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de radicación ante la Secretaría de Movilidad de Soacha. 	<ul style="list-style-type: none"> * Trazabilidad del proceso de radicación ante la Secretaría de Movilidad de Soacha, es decir, observaciones emitidas por la entidad y la subsanación realizada por el Consorcio Demoliciones 2020. * Informes Mensuales de PMTs. 	Durante el plazo de ejecución establecido en el contrato de obra pública 33-EFR-2020.	* Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar la aprobación y resolución de los planes de manejo de tráfico (PMTs) referentes a la zona de intervención del Consorcio Demoliciones 2020. * Informar las recomendaciones sobre seguridad vial durante la implementación y operación del plan de manejo de tránsito, señalización y desvíos de acuerdo con las políticas establecidas y las condiciones del área de demolición. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de radicación ante la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI). 	<ul style="list-style-type: none"> * Trazabilidad del proceso de radicación ante la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI), es decir, observaciones emitidas por la entidad y la subsanación realizada por el Consorcio Demoliciones 2020. * Informes Mensuales de PMTs. 	Durante el plazo de ejecución establecido en el contrato de obra pública 33-EFR-2020.	* Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Ministerio de Cultura de Colombia	<ul style="list-style-type: none"> * Gestionar el permiso y/o resolución de Intervención para los predios en zona de influencia BICN. * Consultar los lineamientos y soportes para obtener dicho documento e involucrar en el desarrollo del proyecto. 	<ul style="list-style-type: none"> * Proceso de radicación ante el Ministerio de Cultura de Colombia. 	<ul style="list-style-type: none"> * Trazabilidad del proceso de radicación ante el Ministerio de Cultura de Colombia, es decir, observaciones emitidas por la entidad y la subsanación realizada por el Consorcio Demoliciones 2020. 	Previo al inicio de la demolición de los predios en Zona de influencia BICN.	<ul style="list-style-type: none"> * Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Oficina de Asesoría Jurídica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Ministerio de Transporte – Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	<ul style="list-style-type: none"> * Informar avances de obra, aspectos técnicos, problemáticas y desiciones. * Consultar lineamientos en la presentación de la información. * Involucrar en el desarrollo del proyecto. * Obtener el concepto de No Objeción al PMA del Consorcio Demoliciones 2020. 	<ul style="list-style-type: none"> * Comités fiduciarios y técnicos. * Reuniones de seguimiento de avance del proyecto respectivo. * Reuniones de Socialización. * Correspondencia de entrada y salida con la UMUS. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de asistencia. * Informes mensuales y trimestrales relacionando el estado de avance del proyecto. * Radicado de las comunicaciones. 	De manera mensual y trimestral, o cuando se considere necesario.	<ul style="list-style-type: none"> * Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Página:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Vanti - Gas natural	* Informar y consultar sobre desconexión del servicio de gas dentro de los predios requeridos en la ejecución del proyecto: "Extensión de la Troncal NQS del Sistema Integrado de Transporte Masivo de Bogotá D.C. en el municipio de Soacha fases II y III".	* Solicitud de aceleración en la desconexión del servicio de gas en los predios de intervención del Consorcio Demoliciones 2020. * Mesas de trabajo.	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y recibida con la entidad.	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinámica de la obra.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - E.S.P.	* Informar y consultar sobre desconexión del servicio de agua dentro de los predios requeridos en la ejecución del proyecto: "Extensión de la Troncal NQS del Sistema Integrado de Transporte Masivo de Bogotá D.C. en el municipio de Soacha fases II y III".	* Solicitud de aceleración en la desconexión del servicio de agua en los predios de intervención del Consorcio Demoliciones 2020. * Mesas de trabajo.	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y recibida con la entidad.	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinámica de la obra.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Externo	Enel-Codensa	* Informar y consultar sobre desconexión del servicio de luz dentro de los predios requeridos en la ejecución del proyecto: "Extensión de la Troncal NQS del Sistema Integrado de Transporte Masivo de Bogotá D.C. en el municipio de Soacha fases II y III".	* Solicitud de aceleración en la desconexión del servicio de luz en los predios de intervención del Consorcio Demoliciones 2020. * Mesas de trabajo.	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y recibida con la entidad. * Actas de reunión por mesas de trabajo.	De acuerdo con las programaciones de los contratistas y conforme se requiera en función de la dinámica de la obra.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Dirección Administrativa y Financiera	* Gestionar el trámite de pago del Consorcio Demoliciones 2020 bajo el contrato de obra 33-EFR-2020, así mismo, de su interventoría Consorcio Inter Demolición 2020 contrato 40-EFR-2020. * Colaborar en las solicitudes administrativas y financieras relacionadas a los contratos anteriores. * Involucrar en el desarrollo del proyecto para toma de decisiones. * Empoderar para asegurar la gestión y ejecución de las demoliciones.	* Entrega de información (informes, soportes de supervisión, actas, etc). * Comunicaciones Internas enviadas y recibidas. * Mesas de trabajo.	* Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y recibida con la entidad. * Actas de reunión por mesas de trabajo.	De manera mensual y/o conforme a los lineamientos contractuales de los contratos relacionados.	* Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Dirección Administrativa y Financiera de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	<p>Gestionar la revisión del tramite de pago del Consorcio Demoliciones 2020 bajo el contrato de obra 33-EFR-2020, así mismo, de su interventoría Consorcio Inter Demolición 2020 contrato 40-EFR-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Colaborar en las solicitudes financieras relacionadas a los contratos anteriores. * Involucrar en el desarrollo del proyecto para toma de decisiones. * Empoderar para asegurar la gestión y ejecución de las demoliciones. 	<ul style="list-style-type: none"> * Entrega de información (informes, soportes de supervisión, actas, etc). * Comunicaciones Internas enviadas y recibidas. * Mesas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y recibida con la entidad. * Actas de reunión por mesas de trabajo. 	De manera mensual y/o conforme a los lineamientos contractuales de los contratos relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> * Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Dirección de Estructuración Financiera.
Dirección Técnica - Contrato Demoliciones	Interno	Oficina Asesora Jurídica	<p>* Gestionar la revisión del tramite de pago del Consorcio Demoliciones 2020 bajo el contrato de obra 33-EFR-2020, así mismo, de su interventoría Consorcio Inter Demolición 2020 contrato 40-EFR-2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> * Colaborar en las solicitudes jurídicas relacionadas a los contratos anteriores. * Involucrar en el desarrollo del proyecto para toma de decisiones. * Empoderar para asegurar la gestión y ejecución de las demoliciones. 	<ul style="list-style-type: none"> * Entrega de información (informes, soportes de supervisión, actas, etc). * Comunicaciones Internas enviadas y recibidas. * Mesas de trabajo. 	<ul style="list-style-type: none"> * Registro de asistencia. * Actas de reunión en mesas de trabajo. * Correspondencia enviada y recibida con la entidad. * Actas de reunión por mesas de trabajo. 	De manera mensual y/o conforme a los lineamientos contractuales de los contratos relacionados.	<ul style="list-style-type: none"> * Gerencia General de la EFR. * Dirección Técnica de la EFR. * Oficina de Asesoría Jurídica de la EFR.
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Externo	Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	Aprobación Plan de Reasentamiento	Gestión del Trámite Comités Técnicos Reuniones de Socialización	Radicación de Documento Plan de Reasentamiento de acuerdo a los requisitos establecidos	Fase de estructuración del proyecto, previo a fase de construcción	Dirección Técnica
			Seguimiento a los procesos y compromisos del Plan de Reasentamiento	Informes trimestrales Comités Técnicos Comunicaciones	Radicado de informes y comunicaciones	Durante la ejecución e implementación del Plan de Reasentamiento	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Externo	Alcaldías Municipales y locales TM: Alcaldía Municipal de	Involucrar en el desarrollo del proyecto, dando a conocer los predios motivo de adquisición predial.	Reuniones de socialización Plan de Reasentamiento	Registro de asistencia	Durante la ejecución e implementación del Plan de Reasentamiento	Gerencial General Dirección Técnica
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Externo	Personerías TM: Personería Soacha Regiotram: Personería de Facatativá, Mosquera, Funza, Madrid Puente Aranda, Fontibón, Mártires y Teusaquillo	Socialización del Plan de Reasentamiento y los programas a desarrollar en el marco de la resolución 1023 del Ministerio de Transporte.	Reuniones de socialización Plan de Reasentamiento	Registro de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina: 1 de 1

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Externo	Corporación Autónoma Regional de cundinamarca (CAR)	Socialización del Plan de Reasentamiento y los programas a desarrollar en el marco de la resolución 1023 del Ministerio de Transporte.	Reuniones de socialización Plan de Reasentamiento	Registro de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Externo	Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores ,tenedores y usufructuarios	Levantamiento de Censo Socialización Plan de Reasentamiento	Visitas predio a predio Socialización Plan de Reasentamiento	Censos elaborados Actas levantadas Registros fotográficos	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores ,tenedores y usufructuarios	Ejecución e implementación del Plan de Reasentamiento con las Unidades Sociales	Visitas predio a predio Socialización Plan de Reasentamiento	Registros de visitas Resoluciones de reconocimientos económicos	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Estructuración Financiera
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores ,tenedores y usufructuarios	Programa de adquirió de predios	Levantamiento de información técnica, jurídica, valuatoria, contable y social para el proceso de adquisición de predios.	Formatos técnicos y jurídicos.	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Estructuración Financiera Oficina Asesora Legal
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores ,tenedores y usufructuarios	Atención de peticiones quejas y reclamos	Procedimiento de gestión a peticiones, quejas y reclamos	Registros de atención PQR Correos atención PQR Informe de gestión PQR	Cada vez que sea necesario	Oficina Asesora Jurídica Direcciones de la entidad que apoyen la respuesta de PQR
		Unidades Sociales: Propietarios, arrendatarios, subarrendatarios, poseedores ,tenedores y usufructuarios	Informar avances del proyecto	Comunicados oficiales Publicaciones página Web Información suministrada componente socio predial	Visitas páginas web Piezas entregadas Llamadas realizadas	Cada vez que sea necesario de acuerdo al avance y ejecución del proyecto.	Dirección Técnica Oficina Asesora de comunicaciones
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Externo	Ocupantes estacionarios	Levantamiento de Censo Socialización Plan de Reasentamiento	Visitas lugar de ocupación Socialización Plan de Reasentamiento	Censos elaborados Actas levantadas Registros fotográficos	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica- Area Gestión Predial	Interno	Funcionarios y contratistas	Informar avances de ejecución del proyecto. Consultar aspectos técnicos y administrativos cuando sea necesario Involucrar en toma de decisiones por parte del proyecto. Empoderar para asegurar la gestión y ejecución del proyecto.	Acuerdo contractual Entrega de información Reuniones de seguimiento	Contratos Comunicaciones internas Registros participación reuniones	Según compromisos contractuales	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera Oficina Asesora Legal



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Interno	Brigadista	Atender y prestar servicios de emergencia ante la ocurrencia de cualquier evento real o simulacro sea de evacuación, primeros auxilios, prevención y combate de incendios	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Cada vez que sea necesario	Brigadistas Dirección Administrativa y Financiera - Seguridad y Salud en el Trabajo
		Brigadista	Cumplimiento normativo Resolución 0312 del 2019 y Resolución 256 de 2014 donde se reglamenta la conformación, capacitación y entrenamiento para las brigadas	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Cada vez que sea necesario	Brigadistas Dirección Administrativa y Financiera - Seguridad y Salud en el Trabajo
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Interno	COPASST	Promocionar y vigilar que las normas y reglamentos de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de actividades de promoción, información y divulgación.	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones mensuales Reuniones extraordinarias (Cada vez sea necesario)	COPASST Dirección Administrativa y Financiera-SST
		COPASST	Cumplimiento normativo Resolución 2013 de 1986, complementando con funciones adicionales a través del Decreto 1072 de 2015	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones mensuales Reuniones extraordinarias (Cada vez sea necesario)	COPASST Dirección Administrativa y Financiera-SST
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Interno	Comité de Convivencia Laboral	Recibir y dar trámite a las quejas presentadas en las que se describan situaciones que puedan constituir acoso laboral, así como las pruebas que las soportan	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones Trimestrales Reuniones extraordinarias	Comité de convivencia laboral Dirección Administrativa y financiera - SST
		Comité de Convivencia Laboral	El Comité de Convivencia Laboral se creó por la Ley de Acoso Laboral (Ley 1010 de 2006), reglamentada por las resoluciones 652 y 1356 de 2012 donde se determinó en forma precisa su conformación y su funcionamiento.	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones Trimestrales Reuniones extraordinarias	Comité de convivencia laboral Dirección Administrativa y financiera - SST
		Comité de Convivencia Laboral	Cumplimiento normativo del Comité de Convivencia Laboral, se establece desde la Ley de Acoso Laboral (Ley 1010 de 2006), reglamentada por las resoluciones 652 y 1356 de 2012 donde se determinó en forma precisa su conformación y su funcionamiento.	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Reuniones Trimestrales Reuniones extraordinarias	Comité de convivencia laboral Dirección Administrativa y financiera - SST
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Policía Nacional	Proteger la vida, la integridad física, seguridad de las personas, prevenir los delitos, preservar el orden público y social, velar por el respeto de los bienes nacionales, sociales y Prevención, atención a control de incendios y rescates, en todas las modalidades inherentes a la atención de incidentes con materiales peligrosos.	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea Gerencia General
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Bomberos	Prevención, atención a control de incendios y rescates, en todas las modalidades inherentes a la atención de incidentes con materiales peligrosos.	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea Gerencia General
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Defensa Civil	Prevención inminente y atención inmediata de los desastres	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de vigencia: 30/03/2021
Pagina: 1 de 1

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Cruz Roja	Prestar ayuda humanitaria a las personas afectadas por los conflictos y la violencia armada, y promover las leyes por las que se protege a las víctimas de la guerra.	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - E.S.P.	Gestionar de forma integral el agua y el saneamiento básico como elementos comunes de vida y derechos humanos fundamentales, generando bienestar y contribuyendo a la	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Enel-Codensa	Prestar servicio de energía y electricidad	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Antiterrorista	Direccionar los procedimientos antiexplosivos y la atención a incidentes que involucren el uso de agentes nucleares, químicos, biológicos y radiactivos	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Entidades Promotoras de Salud - EPS	Afiliar y registrar al personal de la EFR o de los proyectos al sistema general de seguridad social en salud para acceder al servicio del mismo.	Citas medicas Hospitalizaciones	Permisos Incapacidades medicas	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Aseguradora de Riesgos Laborales - ARL	Identificar y controlar los riesgos presentes en los lugares de trabajo, con el fin de evitar la ocurrencia de accidentes y enfermedades laborales	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones Accidentes Laborales	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST ARL POSITIVA SEGUROS
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Edificio Elemento - MTS	Gestiona la prevención del desastre en donde esta ubicada la oficina principal de la EFR S.A.S.	Reuniones de seguimiento Comités ordinarios y extraordinarios Capacitaciones Accidentes Laborales Situaciones de emergencia	Registro asistencia Reuniones Radicado de comunicaciones Actas de reunión	Cada vez que sea necesario	Edificio Elemento MTS Gerencia General Brigadistas de la EFR S.A.S
Dirección Administrativa y Financiera - SST	Externo	Secretaría de Salud	Dirigir, coordinar, vigilar y controlar la salud pública en general. Coordinar y controlar los servicios de salud bajo la estrategia de la Atención Primaria en Salud a nivel municipal.	Asistencia física cuando sea necesario	Registro de Asistencia Fotografía	Cada vez que sea necesario	Gerencia General Dirección Administrativa y Financiera - SST Personal de la Empresa Férrea Regional S.A.S
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Ministerio de transporte - Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	Informe del componente técnico del proyecto	Reunion de socializacion	Listados de asistencia Radicados	Mensual y trimestral	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Policia de Transito de Cundinamarca	Comunicado sobre articulación de actividades de los PMT	Reuniones de socializacion	Listado de asistencia Radicados	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Municipio de soacha. Secretarías de Planeación, Infraestructura, Cultura, Gobierno y Movilidad.	Cumplimiento convenio de cofinanciación	Reuniones de seguimiento	Radicados Informes listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera
			Informar avance en la ejecución, y cambios importantes del proyecto	Reuniones de seguimiento Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión Radicado	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
			Articular la entrega de obras en los componentes que le competen al municipio	Mesas de trabajo Comunicados	Acta de reunión y listado de asistencia Radicados	Previo a la finalización de la etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Página:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
			Apoyar las solicitudes de intervención antes diferentes entidades	Mesas de trabajo Comunicados	Acta de reunión y listado de asistencia Radicados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	Informes de avances del proyecto	Reuniones de seguimiento Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
			Garantizar los niveles de servicio de la vía	Reuniones de seguimiento Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión Radicado	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
			Participar en el comité técnico	Reunión de seguimiento	Listado de asistencia y acta de reunión	Por lo menos una vez cada 6 meses	Dirección Técnica
			Informa final de ejecución	Reunión de socialización	Listado de asistencia y acta de reunión Radicado	Una vez finalicen los contratos de obra	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Instituto Nacional de Vías INVÍAS	Informes de avances del proyecto	Reuniones de seguimiento Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión Radicado	Al menos 2 por año	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO	Informes de avances del proyecto	Reuniones de seguimiento Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión Radicado	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica
			Acta de entrega de las obras para que Transmilenio inicie su operación	Visita en campo	Listado de asistencia y acta de reunión	Al finalizar la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Curaduría Urbana	Comites tecnicos	Comites tecnicos Comunicados	Listado de asistencia y acta de reunión	Cada vez que se requiera	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Secretaria de Movilidad y Secretaria de Prensa de Cundinamarca.	Consultar temas de imagen institucional	Reuniones de seguimiento Comunicaciones	Listado de asistencia Radicados Comunicados	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
			Cumplimiento convenio de cofinanciación	Reuniones de seguimiento	Radicados Informes listados de asistencia a Radicados Informes listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Propietarios predios	Revisión requisitos de diseño frente a la necesidad de adquisición predial	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Informes listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Juntas de Acción Comunal del municipio de Soacha.	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de petición	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a las reuniones de socializacion	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Líderes locales del municipio de Soacha.	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de petición	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a las reuniones de socializacion	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Concejo municipal de Soacha	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Reuniones de socialización, derechos de petición	Respuesta a derechos de petición. Listado de asistencia a las reuniones de socializacion	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Concejo distrital de Bogotá	Atención de inquietudes sobre la ejecución del proyecto	Derechos de petición	Respuesta a derechos de petición.	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Enel-Codensa	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario hasta la firma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago. Mesas de trabajo	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité. Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Vanti - Gas natural	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario hasta la firma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago. Mesas de trabajo	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité. Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	ETB	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario hasta la firma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago. Mesas de trabajo	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité. Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Movistar	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario hasta la firma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación maniobras de redes para traslado, protección y reubicación.	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Documentación para pago de maniobras	Actas de competencia de pago. Mesas de trabajo	Actas de competencia firmadas por los integrantes del comité. Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - E.S.P.	Negociación y firma convenios de cooperación	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario hasta la firma del convenio	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa
			Articulación cortes de servicio.	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-Iceacsa



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina: 1 de 1

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Contraloría General de la República	Atención de requisitos de la auditoría	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Durante las auditorias de control fiscal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Dirección de Contratación
Dirección Técnica - Lote 1	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Atención de requisitos de la auditoría	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Durante las auditorias de control fiscal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Dirección de Contratación
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consortio Vial Soacha CVS	Asistencia a comites de seguimiento a la ejecución contractual	Reuniones virtuales	Listados de asistencia a reuniones	Semanal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Consorcio Vial - Consorcio TPF-ICEACSA
			Tramite de pago unidades de ejecución y bolsas del contrato	Visita en campo y mesas de trabajo	Acta de pago de acuerdo al formato aprobado por Estructuración financiera	Mensual Durante la Etapa de Construcción	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Consorcio TPF ICEACSA
			Soluciones técnicas a inquietudes y requerimientos por parte de entidades externas	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consortio TPF-ICEACSA	Asistencia a comites de seguimiento a la ejecución contractual	Reuniones virtuales	Listados de asistencia a reuniones	Semanal	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera
			Tramite de pago mensual	Reuniones	Informe de supervisión mensual y soportes	Mensual	Dirección Técnica - Dirección de Estructuración Financiera - Dirección de Contratación - Consorcio TPF ICEACSA
			Soluciones técnicas a inquietudes y requerimientos por parte de entidades externas	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF ICEACSA
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Dirección Administrativa y Financiera	Tramites de pago de contratistas de obra e interventoría	Reuniones	Informe de supervisión mensual y soportes	Mensual	Dirección Técnica - Dirección de Contratación - Dirección de Estructuración Financiera
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	Informar sobre el avance del proyecto a las entidades financieras	Reuniones Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
			Tramites de pago de contratistas de obra e interventoría	Reuniones	Informe de supervisión mensual y soportes	Mensual	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Dirección de Contratación	Gestionar procesos de posibles incumplimientos	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
			Tramites de pago de contratistas de obra e interventoría	Reuniones	Informe de supervisión mensual y soportes	Mensual	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Consortio Demoliciones 2020	Gestionar tramite de entrega de predios demolidos	Visitas en campo	Actas de entrega de predios	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-ICEACSA
	Interno	Consortio Inter Demolición 2020	Gestionar tramite de entrega de predios demolidos	Visitas en campo	Actas de entrega de predios	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-ICEACSA
Dirección Técnica -	.	Grupo de Gestión predial del	Revisión requisitos de diseño frente a la necesidad de adquisición predial	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Informes listados de asistencia a	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica - Consorcio Vial Soacha - Consorcio TPF-ICEACSA



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Página:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Lote 1	Interno	Area Tecnica	Adquisición predial adicional a la requerida contractualmente	Mesas de trabajo Comunicados	Radicados Informes listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Concreto	Gestionar la articulación en la ejecución de diseños y de las obras	Mesas de trabajo Comunicados Visitas en campo	Radicados Informes listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - Lote 1	Interno	Interdiseños Internacionales S.A.S	Gestionar la articulación en la ejecución de diseños y de las obras	Mesas de trabajo Comunicados Visitas en campo	Radicados Informes listados de asistencia a reuniones	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Ministerio de Transporte - Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	Informar - Reporte financiero del proyecto	Gestión del Trámite	Reporte financiero enviado	Trimestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Propietarios predios	Tramitar el pago oportuno a los propietarios de predios asociados al proyecto	Gestión del Trámite	Comprobante de Egreso	Cada vez que sea necesario	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial -
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Funcionarios y contratistas	Empoderar para asegurar el cumplimiento de funciones u obligaciones a su cargo	Gestión del Trámite	Solicitudes tramitadas, pagos realizados	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Contaduría General de la República	Reportes contables (Saldo y movimientos operaciones recíprocas; Notas de carácter general y específico; Boletín de Deudores Morosos del Estado - BDME)	Gestión del Trámite	Reportes enviados	Trimestral; Anual; Semestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Reportes SIA Observa y SIA Contralorías	Gestión del Trámite	Reportes cargados	Mensual, Anual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera		Superintendencia de Industria y Comercio	Registro Nacional de Bases de Datos	Gestión del Trámite	Bases de datos registradas	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Contraloría General de la República	Reporte Presupuestal	Gestión del Trámite	Reporte presupuestal	Trimestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera		Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN	Informes Contables: Retención en la fuente y autoretención Renta; Declaración Renta año anterior; Información exógena tributaria	Gestión del Trámite	Formularios diligenciados y presentados	Mensual, Anual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Secretaría de Hacienda Distrital	Informes Contables: Impuesto de Industria y Comercio, Avisos y Tableros; Retención en la fuente por ICA; Información Exógena Distrital; Saldo y movimientos	Gestión del Trámite	Medios magnéticos; Formularios diligenciados y presentados	Anual; bimestral; trimestral	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera		Fiduciarias	Cumplimiento convenio de cofinanciación; Gestionar cumplimiento contractual; Trámite de pagos	Gestión del Trámite	Informes de ejecución; Pagos tramitados	Cada vez que sea necesario	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Asopagos S.A.	Realizar los aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y Sena)	Gestión del Trámite	Comprobante Egreso - Planilla de Pago aportes parafiscales	Mensual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Página:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Administrativa y Financiera	Externo	Pago Terceros nómina	Pagos: Cooperativa de Servidores Públicos - Coopserp, Medicina Prepagada, Exequias Recordar	Gestión del Trámite	Comprobante de Egreso	Mensual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Bancos	Consulta y verificación de movimientos; Monitoreo de recursos	Gestión del Trámite	Consiliaciones bancarias	Mensual	Área de Contabilidad - Dirección Administrativa y Financiera - Área Predial - Dirección Técnica
		Empresas Públicas Domiciarias (EAAB; Codensa; Claro)	Gestionar cumplimiento contractual; Realizar pago oportuno; Informar fallas en la prestación de los servicios y gestionar corrección de estas	Gestión del Trámite	Comprobante de Egreso; Radicados de solicitudes	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Externo	Atención al Ciudadano - PQRS	Dar respuesta oportuna a las PQRS interpuestas por la ciudadanía	Gestión del Trámite	Respuestas PQRS	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
		Página Web EFR	Dar cumplimiento ley 1474 de 2011	Gestión del Trámite	Información publicada en página web	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor suministro combustible	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Quincenal	Dirección Administrativa y Financiera
		Servicios de Revisoría Fiscal	Informar o proporcionar lo requerido por la Revisoría fiscal Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Prestador del Servicio de Aseo y Cafetería	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
		Soluciones Empresariales y de Gobierno - SEYGOB: Prestador del servicio de mantenimientos, soporte y actualización del ERP financiero de la EFR.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Prestador del servicio de laboratorio clínico - Pruebas diagnósticas Covid19.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
		Proveedores elementos tecnológicos necesarios para la EFR.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor de productos derivados del papel, cartón y corrugado.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
		Proveedor útiles de oficina	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
 Fecha de: 30/03/2021
 vigencia: 1 de 1
 Pagina: 1 de 1

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Prestador del servicio de mantenimiento para los vehículos por los cuales es responsable la EFR.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
		Proveedor alquiler equipos de cómputo, impresoras y herramientas tecnológicas.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor Exámenes médicos ocupacionales	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
		Proveedor servicio mensajería motorizada	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor servicios operador logístico plan de Bienestar Social EFR.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
		Proveedor Desarrollo web S.A.S. - Prestador servicio de Hosting y soporte técnico página web EFR	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor tóner para impresoras.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
	Interno	Proveedor Software gestión documental.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor elementos de protección personal y SST.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Mensual	Dirección Administrativa y Financiera
	Interno	Intermediario de seguros	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Procesos o trámites realizados	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Dirección Administrativa y Financiera	Interno	Proveedor correos electrónicos.	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
	Interno	Compañías aseguradoras EFR	Gestionar cumplimiento contractual Monitorear el desarrollo de sus actividades	Gestión del Trámite	Certificados de recibo a satisfacción; Pólizas expedidas	Cada vez que sea necesario	Dirección Administrativa y Financiera
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos Misionales (Consortio vial Soacha, Concreto S.A, Consorcio Demoliciones 2020, Interdiseños Internacional S.A.S, Consorcio TPF-ICEACSA, Consorcio Interdemoliciones 2020, Interventoría Regiotram y Concesionaria)	Gestionar el cumplimiento contractual, Consultar información e informar comentario y decisiones tomadas internamente y empoderar la toma de decisiones sobre el desarrollo de las obligaciones contractuales.	Reuniones de seguimiento - Comunicaciones - Informes- Gestión de recursos	Registros de asistencias y radicado de comunicaciones	Recurrente	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos de Prestación de Servicios y apoyo a la gestión	Gestionar los contratos misionales a cargo de la EFR-S.A.S., Informar la ejecución de los proyectos, Consultar aspectos Jurídicos, Técnicos y parte documental para el debido funcionamiento de los proyectos.	Reuniones de seguimiento - Comunicaciones - - Informes - Actas- - Contratos- Gestión de recursos	documentos relacionados con lo establecido por la Ley (Colombia Compra Eficiente)	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos Funcionales de utilidad de la empresa EFR.S.A.S.	Gestionar el desempeño que permite cumplir con el objeto establecido en los contratos de la EFR.	Reuniones de seguimiento - Comunicaciones - - Informes - Actas- - Contratos- Gestión de recursos	documentos relacionados con lo establecido por la Ley (Colombia Compra Eficiente)	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Contratos Funcionales de Libre Nombramiento y Remoción	Gestionar los contratos de obra, Empoderar la toma de decisiones de los proyectos a cargo de la EFR, Involucrar la toma de decisiones en los procesos que conlleven a la ejecución de los proyectos.	Resoluciones, Actas, Nombramientos, Gestión de recursos	documentos relacionados con lo establecido por la Ley, Ordenanzas	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Contratos Interadministrativos	Gestionar el desempeño de iniciativas que este involucrada la causa, Colaborar de manera conjunta la toma de decisiones, Involucrar procesos participativos en la toma de decisiones frente a los proyectos de la EFR.	Comités, Reuniones, comunicados.	documentos relacionados con lo establecido por la Ley	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Procesos Judiciales	Consultar jurisprudencia para la toma de decisiones, Involucrar a los grupos de intereses para estudiar y analizar las preocupaciones que generen un conflicto entre partes, Colaborar mutuamente entre las dependencias para desarrollar soluciones mutuamente y Monitorear las instancias o incumplimientos por falla del apoderado.	Demandas, atuos, reuniones, audiencias, Actas de Comité de Conciliación, sesiones.	Demandas, fallos, documentos de identidad, soporte tecnológico, pag de consultas de procesos judiciales.	Según el termino establecido por el Juez Competente	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Amigable Composición y Solución de Conflictos	Involucran el proceso participativo de toma de decisiones de manera imparcial, Colaboran para desarrollar soluciones acordadas por las partes.	Reuniones y Sesiones	Actas, fallos, archivo central	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Comunidades y Sociedades	Se involucra a la comunidad y sociedades para atender las preocupaciones generadas por parte de los proyectos a cargo de la EFR, Consultar la toma de decisiones que puedan existir dentro de solicitud, Informar a la comunidad con respecto a inquietudes que se genere dentro del grupo de intereses y Monitorear las PQRSDF.	Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Denuncias, Felicidades, Socializaciones, Consultas.	correos electrónicos, números de radicado, vía telefónica, pag web de la efr.	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina asesora jurídica	Int y Ext	Entes de Control	Monitorear el seguimiento directo por los Entes de Control, Consultar los contratos rendidos durante la vigencia fiscal e Informar los hallazgos e incumplimientos.	Formatos, Reuniones, sesiones virtuales	Secop, Sia- Observa, Sia Contralorias, Seygob	Recurrente	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Junta Directiva	Gestionar el trabajo conjunto en relación a la parte contractual de los proyectos, Colaborar en el desarrollo de temas que afecten el interior de la EFR, Consultar la información que estén ligadas con las decisiones internas de la EFR, Involucrar los procesos participativos en la toma de decisiones.	Reuniones, sesiones virtuales	actas y documentos de soporte de la reunión	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Interno	Asamblea de Accionistas	Gestionar el cumplimiento del objeto de la EFR-S.A.S., Colaborar de manera conjunta en la toma de decisiones en relación con la EFR, Involucrar los procesos participativos en la toma de decisiones de la EFR, Empoderar la toma de decisiones en temas referente de la Entidad.	Reuniones, sesiones virtuales	Libro de actas de accionistas	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Camara de Comercio	Colaborar en el desarrollo, cambios o actualizaciones que implique directamente a la EFR, Informar por medio de boletines, pagina web, publicidad en medios etc, que estén ligados al cumplimiento de las obligaciones de la Empresa.	Certificado de Representación legal	soporte del pago y documento actual a la vigencia correspondiente	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Oficina asesora jurídica	Externo	Notarias	Colaborar en los tramites Notariales que se requiera por parte de la EFR.	Autenticaciones, escrituras públicas, VUR	documentos apostillados y comparecencia con firma, huella y foto	Cuando se requiera	Oficina Asesora Jurídica de la EFR.
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Secretaría de Movilidad de Soacha	Documentos relevantes para la ejecución del proyecto en su especialidad y las atención a las solicitudes radicadas para la obtención de la información	Reuniones y documentos de respuesta	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Instituto Nacional de Vías INVÍAS	Informes y atención a las solicitudes	Reuniones y documentos de respuesta	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	Informes, avances del proyecto, atención a las solicitudes, comités técnicos	Reuniones y documentos de respuesta	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Interno	Interdiseños Internacionales S.A.S	Gestión y seguimiento que garanticen la del objeto contractual de obra EFR-061-2019ejecución de diseños y de las obras	Comités de seguimiento, Informes Mensuales y Semanales, Reuniones técnicas, seguimiento en	Actas, Informes, Radicados y los documentos que se requieran para la ejecución de su objeto contractual	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Empresa de Transporte del Tercer Milenio TRANSMILENIO	Informes de avance de proyecto, socialización de los diseños y recibo de la infraestructura.	Reuniones y mesas de trabajo de seguimiento	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Página:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Enel-Codensa	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y coordinación de las maniobras	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radaicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Vanti - Gas natural	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y coordinación de las maniobras	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radaicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Empresa de Acueducto, Alcantarillado y Aseo de Bogotá - E.S.P.	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y coordinación de las maniobras	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radaicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Empresa de Telecomunicaciones de Bogotá D.C.	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y coordinación de las maniobras	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radaicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Movistar	Suscripción del convenio y actas relacionadas en los mismos, aprobación de diseños y coordinación de las maniobras	Mesas de trabajo, minuta convenio y comunicados	Convenio, actas, planos y radaicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - Lote 2	Externo	Claro	Información relevante existencia de red	Reuniones	Actas y radicados	Cuando se requiera	DIRECCIÓN TÉCNICA
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Funza	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e interventoría	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia de la publicaciones en redes sociales	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Mosquera	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR,	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Madrid	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e interventoría - Estados en redes sociales	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia de la publicaciones en redes sociales - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF de la comunidad	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Municipio de Facatativá	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e interventoría	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia de la publicaciones en redes sociales	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la comunidad	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDf de la comunidad	Procedimientos para la respuesta de PQRSDf.	Registro y copia de los PQRSDf atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Comunidad Distrito Capital	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia de la publicaciones en	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de la	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDf de la comunidad	Procedimientos para la respuesta de PQRSDf.	Registro y copia de los PQRSDf atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Propietarios predios	Atención de PQRSDf de propietarios de predios	Procedimientos para la respuesta de PQRSDf.	Registro y copia de los PQRSDf atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	JAC - JAL	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e interventoría - Comunicados oficiales	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las JAC	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDf	Procedimientos para la respuesta de PQRSDf.	Registro y copia de los PQRSDf atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Veedurías	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos, riesgos, planes de manejo de tránsito, plan de manejo de ambiental.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e interventoría	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las veedurías.	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM			Atención de PQRSDf	Procedimientos para la respuesta de PQRSDf.	Registro y copia de los PQRSDf atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Empresas de Transporte de Servicio intermunicipal	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina WEB de la EFR, concesionario e interventoría - Comunicados oficiales	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las veedurías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDf	Procedimientos para la respuesta de PQRSDf.	Registro y copia de los PQRSDf atendidos		
Dirección Técnica -	Externo	Empresas de servicios	Acciones para la articulación entre el proyecto y las empresas de servicios públicos para las maniobras de redes (traslado, protección y	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina: 1 de 1

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
REGIOTRAM	Externo	públicos	Atención de PQRSDF	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Enel-Codensa	Acciones para garantizar los predios y la construcción de las subestaciones eléctricas del proyecto.	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales - Comités de seguimiento	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de comunicados	- Mesas de trabajo semanal y cuando sea solicitadas o requeridas.	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Interno	CFRO - Concesionaria Ferrea de Occidente	Comités de seguimiento semanal	Reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo	Semanal	Dirección Técnica CFRO
			Comité, reuniones o mesas de trabajo para seguimiento del avance de componentes	Comités, reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a comités, reuniones y mesas de trabajo	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Pago de los componentes del contrato de concesión (Unidades de ejecución y precios unitario)	Revisión de actas de aprobación de interventoría, reuniones y	- Acta de aprobación. - Acta de pago aprobada. - Entrega del componentes	Mensual acorde a los montos estipulados en el contrato	Dirección Técnica Dirección Estructuración Financiera
			Apoyo y respuesta a solicitudes técnicas con respecto al proyecto	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Interno	CIRO - Consorcio Interventor Regiotram de Occidente	Comités de seguimiento semanal	Reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia de grabación (De	Semanal	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Comité, reuniones o mesas de trabajo para seguimiento del avance de componentes	Comités, reuniones y mesas de trabajo	- Listados de asistencia a comités, reuniones y mesas de trabajo	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
			Pago de los componentes del contrato de concesión (Unidades de ejecución y precios unitario)	Revisión de actas de aprobación de interventoría, reuniones y	- Acta de aprobación. - Acta de pago aprobada. - Entrega del componentes	Mensual acorde a los montos estipulados en el contrato	Dirección Técnica Dirección Estructuración Financiera
			Pago mensual del contrato de interventoría.	Revisión del informes mensual de interventoría, con sus anexos.	- Acta de aprobación. - Entrega de los informes y sus anexos.	Mensual acorde a los montos estipulados en el contrato	Dirección Técnica Dirección Estructuración Financiera
			Apoyo y respuesta a solicitudes técnicas con respecto al proyecto	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en pagina	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Interno	Funcionarios y contratistas	Informes de avance de la ejecución del proyecto.	- Reportes y informes de avance - Reuniones y mesas de	- Copia de reportes e informes - Registro de asistencia	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Gobernación de Cundinamarca					
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Ministerio de Transporte/ Grupo Unidad de Movilidad Urbana Sostenible - UMUS	- Informe mensual y trimestral de avance del proyecto desde el componente técnico. - Presentación trimestral del avance del proyecto desde el componente técnico.	mensual y trimestral - Reuniones de presentación trimestrales de avance.	- Copia de los informes mensuales y trimestrales - Copia de la presentación de avance	Mensual, trimestral o cuando sea necesario	Dirección Técnica
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Agencia Nacional de Infraestructura ANI	Información de avance de la ejecución del proyecto	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Instituto Nacional de Vías INVIAS	Información de avance de la ejecución del proyecto	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Instituto de Desarrollo Urbano - IDU	- Información de avance de la ejecución del proyecto - Comunicados para la integración de	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Secretaría Distrital de Movilidad	- Información de avance de la ejecución del proyecto - Comunicados para la integración de proyectos.	- Reuniones y mesas de trabajo - Comunicados oficiales - Informes de avance	- Listados de asistencia a reuniones y mesas de trabajo - Copia del registro de comunicados - Copia de informes	Cada vez que sea necesario	Dirección Técnica CFRO CIRO
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Alcaldías Locales (Fontibón, Puente Aranda, Mártires y Teusaquillo)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en página WEB de la EFR, concesionario e interventoría - Comunicados oficiales	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las alcaldías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Alcaldías Municipales (Funza, Madrid, Mosquera y Facatativá)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en página	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las alcaldías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Personerías Municipales (Funza, Madrid, Mosquera y Facatativá)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en página	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las personerías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Secretarías de Planeación (Funza, Madrid, Mosquera y Facatativá)	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en página WEB de la EFR, concesionario e interventoría - Comunicados oficiales	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por solicitud de las secretarías.	Dirección Técnica
			Atención de PQRSDF	Procedimientos para la respuesta de PQRSDF.	Registro y copia de los PQRSDF atendidos		
Dirección Técnica - REGIOTRAM	Externo	Medios de Comunicación radial, televisivo y web	Socialización del proyecto y avances del mismo, con sus impactos.	- Ruedas de prensa - Reuniones para socialización del proyecto - Publicaciones en página WEB de la EFR, concesionario e interventoría - Comunicados oficiales	- Registro de asistencia - Copia de las publicaciones y reporte de la EFR y de los contratistas - Copia del registro de comunicados.	Cuando se requiere de acuerdo a la dinámica del proyecto en sus diferentes etapas y/o por cambio de etapa y/o hitos importantes del proyecto	Dirección Técnica Oficina de prensa EFR
Oficina de Riesgos y Seguridad	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Rendición de Cuentas - Seguimiento Mapa Riesgos y Anticorrupción Auditorías Requerimientos de Información General o Específica	Informes Auditorías Comunicaciones	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
Fecha de: 30/03/2021
vigencia: 1 de 1
Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina de Riesgos y Seguridad	Externo	Gobernación de Cundinamarca	Información General o específica que requiera en materia de Riesgos y Seguridad	Informes Comunicaciones	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Externo	Sociedad - comunidad	Respuestas en materia de aseguramiento a solicitudes de información y derechos de petición	Respuestas a solicitudes derechos de petición	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Subgerencia General	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección Administrativa y Financiera	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección de Estructuración Financiera	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección Técnica	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Dirección de Contratación	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Oficina Asesora Jurídica	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Oficina Asesora de Planeación Institucional	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.
Oficina de Riesgos y Seguridad	Interno	Oficina de Control Interno	Gestionar el Plan de Gestión del Riesgo y Seguridad, colaborar y presentar informe del seguimiento cuatro (4) veces en el año, involucrando los partícipes del área	Reuniones virtuales y presenciales solicitudes escritas	Registros de correos Y/o informes y/o rendición de cuentas y/o comunicaciones	Cuatro(4) veces en el año y Cuando se requiera	Oficina de Riesgos y Seguridad de la EFR.



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
 Fecha de: 30/03/2021
 vigencia: 1 de 1
 Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Dirección de Estructuración Financiera	Interno	Proyecto Regiotram de Occidente: Concesionaria Férrea de Occidente Consortio Interventor Regiotram Occidente - CIRO	Acuerdo Contractual Seguimiento, avance y ejecución del proyecto Comités de seguimiento	Acuerdo Contractual Informes Comités	Contratos Comunicaciones Informes Actas	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera Dirección Técnica Oficina Asesora Jurídica
		Corredores Davivienda	Acuerdo Contractual Solicitudes y/o Consultas Reuniones de seguimiento	Acuerdo Contractual Reuniones Consultas	Comunicaciones Actas	semanal y según los procedimientos a llevar a cabo	Dirección de Estructuración Financiera Oficina Asesora Jurídica
		Proyecto Extensión de la Troncal NQS Transmilenio Fases II y III: Consortio Vial de Soacha Consortio TPF-ICEACSA Concreto S.A	Acuerdo Contractual Seguimiento, avance y ejecución del proyecto Comités de seguimiento	Acuerdo Contractual Informes Comités	Contratos Comunicaciones Informes Actas	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera Dirección Técnica Oficina Asesora Jurídica Dirección de Contratación
		Interdiseños Internacional Itau Corp Banca Colombia S.A., Bancolombia S.A, Financiera de Desarrollo Nacional S.A	Acuerdo Contractual Solicitudes Reuniones de seguimiento	Acuerdo Contractual Reuniones	Contratos Comunicaciones Actas	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera
		Encargos Fiduciarios	Acuerdo Contractual	Comités Informes Consultas	Contratos Comunicaciones Informes	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera
		Calificadora de riesgos	Acuerdo Contractual Solicitud de información	Presentación	Contrato Cuestionario Comunicado de calificación	De conformidad con las obligaciones contractuales	Dirección de Estructuración Financiera
Dirección de Estructuración Financiera	Externo	Ministerio de Hacienda y Crédito Público Ministerio de Transporte – Unidad de Movilidad Urbana y Sostenible -UMUS Departamento de Cundinamarca-Secretaría de Transporte y Movilidad Municipio de Soacha-Secretaría de Hacienda Municipal	Convenio de Cofinanciación Solicitudes y/o Consultas Comités	Comités Informes Consultas	Contratos POAI Actas Comunicaciones	De conformidad con las obligaciones de los Convenios de Cofinanciación y según las necesidades de los proyectos	Dirección de Estructuración Financiera
Oficina Asesora de Planeación Institucional	Externo	Contraloría de Cundinamarca	Rendición de Cuentas Auditorías Requerimientos de Información General o Específica	Informes Auditorías Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Gerencia General Subgerencia Dirección Administrativa y Financiera Dirección de Contratación Oficina Asesora Legal Oficina de Control Interno Oficina Asesora de planeación



LISTADO DE GRUPOS DE INTERÉS

Versión: 1
 Fecha de: 30/03/2021
 vigencia: 1 de 1
 Pagina:

FM-EFR-CC-005

Oficina - EFR	G.I. (INTERNO O EXTERNO)	ACTOR	NATURALEZA O TIPO DE INFORMACIÓN	MÉTODO DE PARTICIPACIÓN	SOPORTES	FRECUENCIA	ÁREA RESPONSABLE EFR
Oficina Asesora de Planeación Instiucional	Externo	Contraloría General de la República	Rendición de Cuentas Requerimientos de Información General o Específica	Informes Comunicaciones	Cumplido de Rendición de la Cuenta Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera	Dirección Administrativa y Financiera Oficina de Control Interno Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Instiucional	Externo	Procuraduría General de la Nación	Requerimientos de Información General o Específica Publicaciones Ley 1712 de 2014	Auditorías Comunicaciones	Informes Radicado de las Comunicaciones Publicaciones página Web	Cuando se requiera	Oficina Asesora de planeación y oficinas y direcciones involucradas, siempre y cuando cuando sea específicamente requerido según el trámite y requerimiento
Oficina Asesora de Planeación Instiucional	Externo	Gobernación de Cundinamarca	Requerimientos de Información General o Específica Informe de gestión anual	Comunicaciones Circulares	Informes Radicado de las Comunicaciones	Cuando se requiera Anual	Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Instiucional	Externo	Departamento Administrativo de la Función Pública	Diligenciamiento Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	Informes	Diligenciamiento formulario	Anual	Oficina Asesora de planeación Oficina de Control Interno Areas involucradas
Oficina Asesora de Planeación Instiucional	Interno	Todas las áreas de la Empresa Férrea Regional	Informes, seguimientos, apoyo al sistema de gestión	Informes Comunicaciones Planes institucionales	Informes, seguimientos, apoyo al sistema de gestión	Cuando se requiera Anual	Oficina Asesora de planeación
Oficina Asesora de Planeación Instiucional	Externo	Comunidad en general	Informes	Informes	Informes de rendición de cuentas sobre la gestión de la entidad	Cuando se requiera Anual	Oficina Asesora de planeación