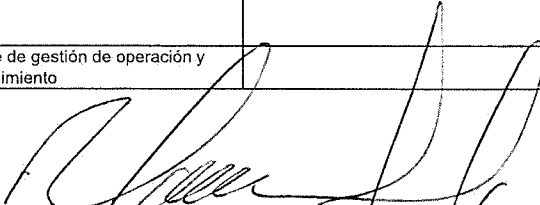
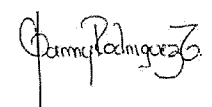




**EMPRESA FÉRREA REGIONAL S.A.S.
TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código			Series, subseries y tipología documental	NORMA / SG	Soporte			Retención		Disposición					Procedimiento
D	S	Sb			P	E	O	AG	AC	CT	E	D	S		
10330	25	00	INFORMES												
10330	25	16	Informes de gestión de operación y mantenimiento	Artículo 15 del Acuerdo 6 de la Junta directiva EFR de 2019				2	18	X			X	Documentación con valor histórico para la investigación la ciencia y la cultura para ser entregada en transferencia secundaria al Archivo Histórico para conservación en su soporte original por contener información relacionada con las acciones de participar y coordinar las actividades de estructuración técnica del modelo de adquisición, operación, explotación, mantenimiento, y administración del material rodante y apoyar la estructuración legal y financiera Normas retención documental: Disciplinarias. Artículo 30 de la ley 734 de 2002 hasta el 29 de marzo de 2022 con la entrada en vigencia del artículo 33 y 145 de la Ley 1952 de 2019 modificado por el artículo 73 de la Ley 2094 de 2021. Civiles. Artículo 2529 del Código Civil. Penales. Artículo 55 de la Ley 80 de 1993 Los periodos de retención se cuentan a partir del cierre de la vigencia fiscal	
			Informe de gestión de operación y mantenimiento		X										


JEMMY SULGEY VILLAMIL BUITRAGO
 Gerente General


FANNY RODRÍGUEZ TORRES
 Directora Administrativa y Financiera

Convenciones: AG: Archivo de Gestión. AC: Archivo Central
 CT: Conservación total. E: Eliminación. D: Digitalización. S: Selección.

Código: D: Dependencia. S: Serie documental. Sb: Subserie documental
 Soporte. P: Papel. E: Electrónico. O: Otros soportes - video, audio, etc.

