



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIGD003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25					
Puesta en marcha del sistema de transporte férreo de pasajeros - Regiotram de Occidente.	1. Puesta en marcha del Sistema de Transporte Férreo de Pasajeros - Regiotram de Occidente	Institucionalizar una estrategia de gobernanza en materia de seguimiento a proyectos	DT-SPF1	1.1	1.1	Realizar comités gerenciales con los operadores de servicios públicos para el proyecto Regiotram de Occidente	Realizar 6 comités gerenciales al año con los operadores de servicios públicos para el proyecto Regiotram de Occidente	Comités gerenciales realizados con operadores de servicios públicos u otros	(Comités gerenciales realizados con operadores de servicios públicos u otros/ 6)*100	17%	50%	83%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF	
			DT-SPF2	1.2	1.2	Seguimiento a convenio con CENIT	Realizar 1 comité gerencial mensual con CENIT	Comités gerenciales realizados con CENIT	(Comités gerenciales realizados con CENIT / 12)*100	25%	50%	75%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF	
			DT-SISE1	1.3	1.3	Adopción de la resolución de permisos de terceros	Contar con la Resolución de permisos de terceros firmada en el primer semestre	Resolución que reglamenta el trámite de solicitudes de aprobación de Planes de manejo de tránsito a terceros firmada	Resolución firmada *100	-	100%	-	-	Gestión social y ambiental	1/01/2025	30/6/2025	DT - SISE	
			DT-SPF3	1.4	1.4	Realizar seguimiento a la interventoría del proyecto	Revisar y aprobar 10 informes mensuales de seguimiento e interventoría	Informes de seguimiento revisados y aprobados	(No. informes revisados, aprobados hasta la fecha de corte / 10)*100	20%	40%	70%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF	
			DT-SPF4	1.5	1.5	Cumplir los requisitos, a cargo del ente gestor, establecidos en el contrato de concesión para inicio de la fase de construcción	Suscribir el acta de inicio de la etapa de construcción del proyecto en el primer semestre	Acta de inicio de la etapa de construcción del proyecto suscrita	Acta de inicio de etapa de construcción suscrita *100	-	100%	-	-	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF	
			DT-SPF5	1.6	1.6	Realizar las gestiones necesarias para definir la inclusión de las estaciones elevadas dentro del contrato de concesión	Realizar las gestiones que permitan contar con una definición de la inclusión de las estaciones elevadas en el contrato de concesión	Definición de la inclusión de estaciones elevadas en el contrato de concesión	Definición de la inclusión de estaciones elevadas en el contrato de concesión * 100	-	-	-	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF	
	Establecer una línea de trabajo interinstitucional para adelantar un proyecto integral de restauración de los bienes de interés cultural	DT-SPF6	1.7	1.7	Elaborar la propuesta del proyecto de renovación y restauración integral de los bienes de interés cultural	Avalar el documento de propuesta del proyecto de renovación y restauración de BIC en el primer semestre	Documento de propuesta del proyecto avalado por el área técnica	Documento de propuesta del proyecto avalado por el área técnica *100	-	100%	-	-	Ejecución de proyectos	1/01/2025	30/6/2025	DT-SPF		
		DT-SPF7	1.8	1.8	Seguimiento y gestión para obtener el permiso de Ministerio de Cultura sobre los Bienes de Interés Cultural - BIC	Realizar reuniones de seguimiento para la obtención del permiso de Mincultura sobre BIC	Reuniones de seguimiento para la obtención del permiso de Mincultura sobre BIC	(Reuniones de seguimiento realizadas/ reuniones de seguimiento programados)*100	25%	50%	75%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF		
		DT-SISE2	1.9	1.9	Lograr la disponibilidad de los predios requeridos para el proyecto Regiotram de Occidente que se soliciten	Lograr la disponibilidad del 80% de los predios solicitados para el proyecto Regiotram de Occidente	Predios disponibles sobre el 80% de los predios solicitados RTO	(Predios disponibles / predios solicitados *0.8)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión predial	1/01/2025	31/12/2025	DT-SISE		
	Garantizar los recursos para el desarrollo del proyecto Regiotram	Realizar la gestión contractual requerida para el desarrollo del proyecto RTO	DC1	1.10	1.10	Efectuar las modificaciones contractuales al proyecto Regiotram de Occidente solicitadas a la Dirección de Contratación	Adelantar en un plazo de 15 días hábiles el 80% de las modificaciones contractuales del proyecto solicitadas a la Dirección de Contratación	Trámite oportuno de modificaciones contractuales Regiotram de Occidente	(No. de modificaciones contractuales gestionadas en un plazo no mayor a 15 días hábiles / No. de Solicitudes de modificaciones contractuales radicadas en el periodo a la DC*0.8) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Contractual	1/01/2025	31/12/2025	DC	
			DC2	1.11	1.11	Participar en las reuniones y comités necesarios en la ejecución del Proyecto Regiotram de Occidente	Asistir al 95% de las reuniones y comités del proyecto Regiotram de Occidente al que sea invitada la Dirección de Contratación	Asistencia a reuniones y comités del proyecto Regiotram de Occidente por parte de la Dirección de Contratación - DC	(# Reuniones y Comités con asistencia de la DC / Total Reuniones y Comités a las que sea citada la DC para el proyecto Regiotram de Occidente*0.95) * 100	100%	100%	100%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DC	
			DEF1	1.12	1.12	Adelantar la estructuración y colocación de una operación de financiamiento a través del mercado financiero, que garantice la disponibilidad de recursos durante el periodo de construcción de la infraestructura del proyecto	Definir la operación de financiamiento optima para el proyecto	Avance en la definición de la operación de financiamiento para el proyecto	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	30%	60%	100%	Ejecución de proyectos	1/04/2025	31/12/2025	DEF	
	DEF2	1.13	1.13	Tramitar la reprogramación de vigencias futuras del gasto del proyecto Regiotram de Occidente	Adelantar las gestiones para contar con vigencias futuras reprogramadas ante Confiscun	Avance en la gestión de la reprogramación de las vigencias futuras	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	30%	60%	100%	Ejecución de proyectos	1/04/2025	31/12/2025	DEF			
	DEF3	1.14	1.14	Realizar el seguimiento a la administración de recursos del Proyecto en virtud del Convenio de Cofinanciación	Presentar el avance financiero del proyecto en 6 comités fiduciarios	Presentaciones de avance financiero presentadas en comité fiduciario	(Presentaciones de avance financiero en comité fiduciario/6)*100	17%	50%	83%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DEF			



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIGD003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25					
	Realizar seguimiento a los incumplimientos contractuales en el marco del proyecto RTO	OAJ1	1.15	1.15	Adelantar la gestión oportuna de informes de incumplimiento con diligencia y estrategia para el proyecto Regiotram de Occidente	Gestión de informes de incumplimiento RTO	Gestión de informes de incumplimiento RTO	(Informes de incumplimiento tramitados/Informes de incumplimiento solicitados)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Jurídica	1/01/2025	31/12/2025	OAJ		
																		OAJ2
		Desarrollar un sistema efectivo de seguimiento de riesgos del proyecto Regiotram de Occidente	OR1	1.17	1.17	Presentar informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos que permita la detección temprana de cambios significativos	Informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos presentados RTO	(Informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos presentados/5)*100	20%	60%	80%	100%	Gestión de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	OR		
OR2	1.18		1.18	Presentar el informe anual al Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Informe presentado oportunamente al MHCP	(Informe presentado oportunamente al MHCP * 100)	-	-	-	100%	Gestión de riesgos	1/09/2025	31/12/2025	OR				
Competitividad compartida - movilidad contemporánea	2. Realizar acompañamiento técnico para la estructuración del proyecto Regiotram del Norte	Lograr la estructuración integral del proyecto regiotram del norte	DT1	2.1	2.1	Adelantar comités periódicos del convenio 048 con el fin de realizar seguimiento a los ajustes y complementación de los estudios y diseños	Adelantar 4 comités periódicos de seguimiento al convenio 048	Comités periódicos de seguimiento al convenio 048 realizados/4)*100	25%	50%	75%	100%	Estructuración de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT		
			DT2	2.2	2.2	Coordinar reuniones con la UMUS con el fin de atender oportunamente las observaciones	Adelantar 6 reuniones con la UMUS para atender observaciones del proyecto Regiotram Norte	Reuniones con la UMUS sobre el proyecto Regiotram Norte realizadas/6)*100	17%	50%	83%	100%	Estructuración de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT		
	Institucionalizar una estrategia de gobernanza en materia de seguimiento a proyectos	Realizar visitas permanentes de nivel directivo para reforzar el seguimiento del proyecto	DT-SPE1	3.1	3.1	Realizar visitas permanentes de nivel directivo para reforzar el seguimiento del proyecto	Realizar visitas bimestrales de nivel directivo a las obras del proyecto	Visitas de nivel directivo a las obras del proyecto/ 6)*100	17%	50%	83%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPE		
			DT-SPE2	3.2	3.2	Hacer comités de seguimiento internos con participación de supervisores, líderes y equipos de apoyo a la supervisión.	Realizar 20 comités de seguimiento internos con participación de supervisores, líderes y equipo de apoyo a la supervisión	Comités de seguimiento interno del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III realizados/20)*100	20%	50%	80%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPE		
			DT-SPE3	3.3	3.3	Realizar un comité integral gerencial para la revisión de temas claves para el avance del proyecto con participación de los tomadores de decisiones de contratista, interventor y EFR.	Realizar 11 comités integrales gerenciales para el avance del proyecto con participación de tomadores de decisiones de contratista, interventor y EFR	Comités integrales gerenciales para el avance del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III realizados /11)*100	18%	45%	73%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPE		
			DT-SPE4	3.4	3.4	Realizar seguimiento a la interventoría del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	Revisar y aprobar 18 informes mensuales de seguimiento e interventoría del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III (lote 1 y lote 2)	Informes de seguimiento revisados del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III aprobados (lote 1 y lote 2)/18)*100	22%	63%	89%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPE		
			DT-SPE5	3.5	3.5	Incorporar la ejecución de obras para actualización de la infraestructura de TM en el lote 1	Documento de ajuste suscrito en el tercer trimestre	Documento de ajuste suscrito * 100	-	-	100%	-	Ejecución de proyectos	1/02/2025	30/09/2025	DT-SPE		
			DT-SPE6	3.6	3.6	Incorporar la ejecución de las obras del descole del colector en el lote 2	Documento de ajuste suscrito en el tercer trimestre	Documento de ajuste suscrito * 100	-	-	100%	-	Ejecución de proyectos	1/02/2025	30/09/2025	DT-SPE		
			DT-SPE7	3.7	3.7	Definir el tipo de intervención para el paso peatonal de las estaciones El Dorado y San Humberto a cargo de la ANI	Realizar las gestiones que permitan contar con la definición de intervención de los pasos peatonal en estaciones El Dorado y San Humberto por parte de la ANI	Definición de la intervención de los pasos peatonales	Definición de la intervención de los pasos peatonales * 100	-	-	100%	-	Ejecución de proyectos	1/02/2025	30/06/2025	DT-SPE	
			DT-SPE8	3.8	3.8	Establecer Plan de entrada en operación del Sistema TM	Documento de plan de entrada en operación del sistema TM elaborado	Documento de plan de entrada en operación del sistema TM elaborado	Documento de plan de entrada en operación del sistema TM elaborado * 100	-	-	-	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPE	
		Fortalecer el cumplimiento a	DT-SPE9	3.9	3.9	Suscribir el acuerdo específico para el acompañamiento de la ejecución de las obras por parte del acueducto	Acuerdo específico de acompañamiento con el Acueducto suscrito	Acuerdo específico de acompañamiento con el Acueducto suscrito	Acuerdo específico de acompañamiento con el Acueducto suscrito *100	100%	-	-	-	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/3/2025	DT-SPE	



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIG0003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25					
Competitividad compartida - movilidad contemporánea	3. Puesta en marcha de la extensión de la troncal NQS del SITM a Soacha fases II y III	Participar en el seguimiento a convenios de cooperación con Empresa de Servicios Públicos	DT-SPE10	3.10	3.10	Realizar comités gerenciales con los operadores de servicios públicos u otros para el proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	Realizar 6 comités gerenciales al año con los operadores de servicios públicos u otros para el proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	Comités gerenciales realizados con operadores de servicios públicos u otros	$(\text{Comités gerenciales realizados con operadores de servicios públicos u otros} / 6) * 100$	17%	50%	83%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SPF	
		Asegurar la disponibilidad oportuna de los predios requeridos para los proyectos	DT-SISE3	3.11	3.11	Lograr la disponibilidad de los predios requeridos por el proyecto TMS Fase II y III una vez se defina la meta	Lograr la disponibilidad del 80% de los predios solicitados para el proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	Predios disponibles sobre el 80% de los predios solicitados TMS II y III	$(\text{Predios disponibles} / \text{predios solicitados} * 0.8) * 100$	100%	100%	100%	100%	Gestión predial	1/01/2025	31/12/2025	DT-SISE	
			DT-SISE4	3.12	3.12	Tramitar las solicitudes de PMT que reciba la entidad	Tramitar el 80% de las solicitudes de PMT recibidas por la entidad	Solicitudes de PMT tramitadas sobre el 80% de las recibidas	$(\text{Solicitudes tramitadas/solicitudes recibidas} * 0.8) * 100$	100%	100%	100%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT-SISE	
		Realizar la gestión contractual requerida para el desarrollo del proyecto TMS II y III	DC3	3.13	3.13	Efectuar oportunamente las modificaciones contractuales del proyecto TM a Soacha fase II y III solicitadas	Adelantar en un plazo de 15 días hábiles el 80% de las modificaciones contractuales del proyecto solicitadas a la Dirección de Contratación	Trámite oportuno de modificaciones contractuales TMS II y III	$(\text{No. de modificaciones contractuales gestionadas en un plazo no mayor a 15 días hábiles} / \text{No. de Solicitudes de modificaciones contractuales radicadas en el periodo a la DC} * 0.8) * 100$	100%	100%	100%	100%	Gestión Contractual	1/01/2025	31/12/2025	DC	
			DC4	3.14	3.14	Participar en las reuniones y comités necesarios en la ejecución del Proyecto TMS Fases II y III	Asistir al 95% de las reuniones y comités del proyecto TM a Soacha fase II y III al que sea invitada la Dirección de Contratación - DC	Asistencia a reuniones y comités del proyecto TM a Soacha fases II y III por parte de la Dirección de Contratación - DC	$(\text{No. reuniones y comités con asistencia de la DC} / \text{Total reuniones y comités a las que sea citada la DC para el proyecto TM a Soacha Fase II y III} * 0.95) * 100$	100%	100%	100%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DC	
			DEF4	3.15	3.15	Tramitar la reprogramación de vigencias futuras del gasto del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	Vigencias futuras reprogramadas	Avance en la gestión de la reprogramación de las vigencias futuras	$(\text{Actividades adelantadas/actividades programadas}) * 100$	-	30%	60%	100%	Ejecución de proyectos	1/04/2025	31/12/2025	DEF	
			DEF5	3.16	3.16	Suscribir otrosí al convenio de cofinanciación conforme a la modificación de los contratos de obra	Suscripción del otrosí al convenio de cofinanciación	Avance en la gestión de la suscripción del otrosí al convenio de cofinanciación	$(\text{Actividades adelantadas/actividades programadas}) * 100$	25%	50%	100%	-	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DEF	
		Garantizar los recursos para el desarrollo del proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	DEF6	3.17	3.17	Contratar conforme a la dinámica de ejecución del proyecto el financiamiento para vigencias posteriores al 2025	Análisis de la necesidad de financiación del proyecto TM a Soacha para las vigencias posteriores al 2025	Avance en el análisis de financiación del proyecto TM a Soacha para las vigencias posteriores al 2025	$(\text{Actividades adelantadas/actividades programadas}) * 100$	-	-	-	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DEF	
			DEF7	3.18	3.18	Realizar el seguimiento a la administración de recursos del Proyecto en virtud del Convenio de Cofinanciación	Presentar el avance financiero del proyecto en 6 comités fiduciarios	Presentaciones de avance financiero presentadas en comité fiduciario	$(\text{Presentaciones de avance financiero presentadas en comité fiduciario}) * 100$	17%	50%	83%	100%	Ejecución de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DEF	
			OAJ3	3.19	3.19	Adelantar la gestión oportuna de informes de incumplimiento con diligencia y estrategia para el proyecto Transmilenio a Soacha Fases II y III	Adelantar la gestión oportuna de informes de incumplimiento y gestión de procesos sancionatorios solicitados	Adelantar la gestión oportuna de informes de incumplimiento solicitados TMS II y III	$(\text{Informes de incumplimiento tramitados/Informes de incumplimiento solicitados}) * 100$	100%	100%	100%	100%	Gestión jurídica	1/01/2025	31/12/2025	OAJ	
			OAJ4	3.20	3.20	Adelantar los procesos sancionatorios con diligencia y estrategia para el proyecto Transmilenio a Soacha Fases II y III	Adelantar la gestión oportuna de informes de incumplimiento y gestión de procesos sancionatorios solicitados	Adelantar la gestión oportuna de procesos sancionatorios TMS II y III	$(\text{Actuaciones tramitadas/Actuaciones activas}) * 100$	100%	100%	100%	100%	Gestión jurídica	1/01/2025	31/12/2025	OAJ	
			OR3	3.21	3.21	Presentar informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos que permita la detección temprana de cambios significativos en el proyecto Transmilenio a Soacha Fase II y III	Presentar 5 informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos que permita la detección temprana de cambios significativos	Informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos presentados TMS Fase II y III	$(\text{Informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos presentados} / 5) * 100$	20%	60%	80%	100%	Gestión de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	OR	
Competitividad compartida - movilidad contemporánea	4. Estructurar a nivel de factibilidad del proyecto Transmilenio a Soacha Fase IV	Acompañar la elaboración de estudios y diseños a nivel de factibilidad del proyecto Transmilenio a Soacha fase IV	DT3	4.1	4.1	Participar en reuniones periódicas con la RM y Gobernación de Cundinamarca, con el fin de acompañar y hacer seguimiento a la elaboración de estudios y diseños	Participar en 8 reuniones periódicas con la RM y Gobernación, con el fin de acompañar y hacer seguimiento a la elaboración de estudios y diseños	Reuniones de seguimiento a elaboración de estudios y diseños de TM a Soacha fase IV con participación de la EFR	$(\text{Reuniones de seguimiento a elaboración de estudios y diseños de TM a Soacha fase IV con participación de la EFR} / 8) * 100$	25%	50%	75%	100%	Estructuración de proyectos	1/01/2025	31/12/2025	DT	
			DAF1	5.1	5.1	Ejecutar los recursos transferidos por la Secretaría de Transporte y Movilidad como subvención para la operación del ente gestor	Ejecutar el 100% de los recursos de subvención para el eje gestor	Porcentaje de ejecución de los recursos recibidos por fuente subvención	$(\text{Gastos ejecutados con fuente subvención} / \text{Recursos recibidos por subvención}) * 100$	30%	50%	70%	100%	Gestión financiera	1/01/2025	31/12/2025	DAF	



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIGD003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25					
Competitividad compartida - movilidad contemporánea	5. Ejecutar los gastos de fuente subvención para la operación del ente gestor de los proyectos de transporte masivo regional	Garantizar la sostenibilidad financiera de los gastos de funcionamiento de la entidad	DAF2	5.2	5.2	Realizar las gestiones para garantizar la financiación de los gastos de funcionamiento	Adelantar las actividades requeridas para obtener los recursos necesarios para financiar el funcionamiento de la Empresa	Cumplimiento de plan de trabajo previsto para obtener los recursos necesarios para financiar el funcionamiento de la empresa	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	100%	-	-	-	Gestión financiera	1/01/2025	30/3/2025	DAF	
Bienestar verde - Adaptación al cambio climático	6. Establecer acciones para contar con políticas sostenibles e información para la adaptación al cambio climático de los proyectos de la EFR y las gestiones de la entidad	Fortalecer los lineamientos para los procesos de seguimiento al componente ambiental y social de los proyectos	DT-SISE5	6.1	6.1	Actualización del manual de gestión social y ambiental de proyectos	Manual y procedimientos actualizados y alineados con la política de sostenibilidad para los proyectos de la EFR en el primer semestre	Manual de gestión social y ambiental de proyectos implementado	Manual implementado * 100	-	100%			Gestión social y ambiental	1/01/2025	30/03/2025	DT-SISE	
		Fortalecer los lineamientos para los procesos de seguimiento al componente ambiental y social institucional	DT-SISE6	6.2	6.2	Actualización del manual de gestión social y ambiental para la entidad	Manual y procedimientos actualizados y alineados con la política de sostenibilidad para el funcionamiento interno de la EFR	Manual de gestión social y ambiental para la entidad implementado	Manual implementado * 100	-	100%			Gestión social y ambiental	1/01/2025	30/03/2025	DT-SISE	
Bien gobernar - Eficiencia y modernización administrativa	7. Implementación de Cultura Regio	Posicionar y aumentar la participación y el compromiso de la comunidad del área de influencia del proyecto con los valores y propuestas del programa Cultura Regio	OAC1	7.1	7.1	Implementar integralmente el plan de acción de cultura regio de acuerdo con los 5 ejes de gestión: educativo, cultural, comunitario, ambiental y comunicacional.	Adelantar el plan de trabajo de Cultura Regio en un 100%	Cumplimiento de plan de trabajo previsto para Cultura Regio	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	15%	40%	70%	100%	Comunicación corporativa	1/02/2025	31/12/2025	OAC	
			OAC2	7.2	7.2	Gestionar el relacionamiento y promoción de Regio Lab con empresas, entidades educativas, municipios, gobernación, medios de comunicación entre otros.	Atender 3000 visitantes a RegioLab	Visitantes atendidos en RegioLab	(No de visitantes hasta la fecha de corte / 3000)*100	-	33%	66%	100%	Comunicación corporativa	1/02/2025	31/12/2025	OAC	
Bien gobernar - Eficiencia y modernización administrativa	8. Fortalecer relacionamiento con medios de comunicación y territorio	Mejorar la presencia de la EFR en la comunicación externa	OAC3	8.1	8.1	Ejecutar un plan de comunicación integral que combine campañas masivas, estrategias focalizadas y herramientas de retroalimentación para fortalecer la confianza y participación comunitaria	Adelantar el plan de trabajo de Comunicaciones en un 100%	Cumplimiento de plan de trabajo de comunicaciones previsto	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	25%	50%	75%	100%	Comunicación corporativa	1/01/2025	31/12/2025	OAC	
			OAC4	8.2	8.2	Implementar campañas efectivas diferencias por red social	Alcanzar 670.000 interacciones en redes sociales a diciembre de 2025	Número de interacciones en redes sociales logradas hasta la fecha de corte	(No. interacciones a la fecha de corte / 670.000)*100	15%	30%	45%	100%	Comunicación corporativa	1/01/2025	31/12/2025	OAC	
			OAC5	8.3	8.3	Realizar comités de comunicaciones con concesionario y contratistas	Realizar 11 comités de comunicaciones al año con participación de representantes del concesionario y contratistas de obra	Comités de comunicaciones mensuales con concesionario y contratistas de obra realizados	(No. de comités realizados/11)*100	18%	45%	73%	100%	Comunicación corporativa	1/02/2025	31/12/2025	OAC	DT-SISE
			OAC6	8.4	8.4	Implementar el plan de comunicación interna con acciones 360 para generar alineación y empoderamiento de los colaboradores frente a los objetivos estratégicos y misionales de la EFR	Adelantar el plan de trabajo de Comunicación interna en un 100%	Cumplimiento de plan de trabajo de comunicaciones previsto	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	25%	50%	75%	100%	Comunicación corporativa	1/01/2025	31/12/2025	OAC	
			OAC7	8.5	8.5	Realizar un diagnóstico al interior de la empresa para establecer futuras estrategias de comunicación	Diseñar y aplicar un instrumento de diagnóstico y analizar la información recopilada.	Avance en el diseño, aplicación del instrumento de diagnóstico y análisis de la información recopilada.	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	-	50%	50%	Comunicación corporativa	1/07/2025	31/12/2025	OAC	
			OAC8	8.6	8.6	Rediseñar e implementar la página web de la entidad y la intranet	Diseñar e implementar la nueva página web e intranet en un 100%	Página web e intranet, diseñadas e implementadas	Página web e intranet, diseñadas e implementadas *100	-	-	100%	-	Comunicación corporativa	1/01/2025	31/12/2025	OAC	
			Actualizar y socializar los lineamientos en contratación de la EFR			DC5	9.1	9.1	Actualización del reglamento de contratación y documentos relacionados, obtener su aprobación e incorporación en el SGC-SIG	Reglamento de contratación y documentos relacionados actualizados, aprobados e incorporados en el SIG	Avance del plan de trabajo para la actualización del Reglamento de contratación y documentos relacionados	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	50%	100%	-	-	Gestión Contractual	15/02/2025
DC6	9.2	9.2				Proyectar y emitir la resolución de conformación y funciones del Comité de Contratación	Resolución de conformación y funciones del Comité de Contratación aprobada y suscrita	Resolución de conformación y funciones del comité de contratación firmada	Resolución de conformación y funciones del comité de contratación firmada*100	-	50%	100%	-	Gestión Contractual	1/04/2025	30/06/2025	DC	



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIGD003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable	
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25						
Bien gobernar - Eficiencia y modernización administrativa	9. Fortalecimiento Institucional	Entrega oportuna sobre gestión contractual de la entidad a los órganos de control	DC7	9.3	9.3	Actualizar el procedimiento de Contratación	Procedimiento de Contratación actualizado	Avance del plan de trabajo para el procedimiento	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	50%	100%	-	Gestión Contractual	30/03/2025	30/12/2025	DC		
			DC8	9.4	9.4	Socializar el Reglamento de Contratación de la EFR	Ejecución del plan de socialización del Reglamento de Contratación	Avance del plan de trabajo para socialización del Reglamento de Contratación	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	-	50%	100%	Gestión Contractual	15/07/2025	31/12/2025	DC		
			DC9	9.5	9.5	Entrega oportuna del reporte anual sobre la gestión contractual de la empresa a SIA CONTRALORIA	Entrega oportuna del reporte sobre la gestión contractual de la empresa a SIA CONTRALORIA	Reporte sobre la gestión contractual de la empresa para su presentación a SIA CONTRALORIA	Entrega oportuna del reporte sobre la gestión contractual de la empresa para su presentación a SIA CONTRALORIA * 100	100%	-	-	-	Gestión Contractual	1/01/2025	31/3/2025	DC		
			DC10	9.6	9.6	Entrega oportuna de reportes sobre la gestión contractual de la empresa a SIA OBSERVA	Entrega oportuna de reportes mensuales sobre la gestión contractual de la empresa a SIA OBSERVA	Entrega oportuna de reportes mensuales sobre la gestión contractual de la empresa a SIA OBSERVA	(Reporte en los plazos establecidos a SIA OBSERVA /12)* 100	25%	50%	75%	100%	Gestión Contractual	1/01/2025	31/12/2025	DC		
			DC11	9.7	9.7	Efectuar oportunamente las modificaciones contractuales institucionales solicitadas a la Dirección de Contratación	Adelantar en un plazo de 15 días hábiles el 80% de las modificaciones contractuales institucionales solicitadas a la Dirección de Contratación	Trámite oportuno de modificaciones contractuales institucionales	(No. de modificaciones contractuales gestionadas en un plazo no mayor a 15 días hábiles / No. de modificaciones contractuales solicitadas en el periodo a la DC*0.8) * 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Contractual	1/01/2025	31/12/2025	DC		
			DC12	9.8	9.8	Elaborar y gestionar la suscripción de los contratos y convenios institucionales que sean requeridos a la Dirección de Contratación	Adelantar en un plazo de 15 días hábiles el 80% la suscripción de contratos y convenios institucionales solicitados a la Dirección de Contratación	Gestión oportuna de Contratos y Convenios institucionales	(No. de contratos y/o convenios gestionados en un plazo no mayor a 15 días hábiles / No. de contratos y/o convenios solicitados en el periodo a la DC *0.8)*100	100%	100%	100%	100%	Gestión Contractual	1/01/2025	31/12/2025	DC		
			DC13	9.9	9.9	Efectuar las liquidaciones de los contratos institucionales dentro de los plazos establecidos	Adelantar en un plazo de 15 días hábiles el 80% de las liquidaciones de contratos institucionales solicitadas a la Dirección de Contratación	Control de legalidad oportuno a las liquidaciones contractuales	(No. de controles de legalidad a las liquidaciones tramitados en un plazo no mayor a 15 días hábiles / No. de controles de legalidad a las liquidaciones contractuales solicitadas en el periodo a la DC* 0.8)* 100	100%	100%	100%	100%	Gestión Contractual	1/01/2025	31/12/2025	DC		
			OAJ5	9.10	9.10	Fortalecer el proceso administrativo sancionatorio que permita adelantarlo de manera efectiva con el acompañamiento de las áreas involucradas	Actualizar el procedimiento establecido.	Procedimiento administrativo sancionatorio actualizado en el primer semestre.	Actualización y publicación del procedimiento administrativo sancionatorio	Procedimiento administrativo sancionatorio actualizado * 100%	-	100%	-	-	Gestión jurídica	1/01/2025	31/07/2025	OAJ	
			OAJ6	9.11	9.11	Establecer Políticas de Prevención del Daño Antijurídico, tendientes a evitar el aumento de la litigiosidad de la entidad.	Elaborar y someter a aprobación de los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, la Política de Prevención del Daño Antijurídico.	Elaborar y someter a aprobación de los miembros del Comité de Conciliación y Defensa Judicial, la Política de Prevención del Daño Antijurídico antes de finalizar el primer trimestre.	Aprobación de la Política de prevención de daño antijurídico - PPDA	Acta de comité de conciliación que registre la aprobación de la PPDA *100	100%	-	-	-	Gestión jurídica	1/01/2025	31/12/2025	OAJ	
			OAJ7	9.12	9.12	Realizar el seguimiento trimestral al cumplimiento de la política de prevención de daño antijurídico	Realizar 3 seguimientos trimestrales al cumplimiento de la política de prevención de daño antijurídico	Presentación del Informe de seguimiento a plan de acción de la PPDA	(Informe de seguimiento presentado en comité de conciliación)/3*100	0%	33%	67%	100%	Gestión jurídica	1/03/2024	31/12/2025	OAJ		
			OAJ8	9.13	9.13	Mantener vigente los registros de marca de la EFR	Realizar la gestión de registro o modificación de las marcas identificadas por la Empresa hasta la finalización del trámite.	Radicación y seguimiento al trámite de registro o modificación de 4 marcas identificadas por la EFR	Radicación y seguimiento a registro o modificación de marcas	((Registros o modificaciones gestionadas/ Solicitudes de registro o modificación de marca))*100	100%	100%	100%	100%	Gestión jurídica	1/01/2025	31/12/2025	OAJ	
			OAJ9	9.14	9.14	Ejercer de manera eficiente la calidad de autoridad disciplinaria dentro de la EFR	Realizar campañas de divulgación y capacitaciones orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias por parte de los colaboradores de la Entidad	Realizar una campaña de divulgación o capacitación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias al trimestre	Realizar trimestralmente una campaña de divulgación o capacitación orientadas a prevenir la comisión de conductas disciplinarias	(Campañas de socialización o capacitaciones realizadas /4)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión jurídica	1/01/2025	31/12/2025	OAJ	



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIGD003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable																																																																																																																															
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25																																																																																																																																				
	Contar con información conciliada sobre pago de predios y unidades sociales que permita tener información financiera conciliada entre gestión financiera y gestión predial	DT-SISE7	9.15	9.15	Adelantar el diagnóstico, diseño e implementación una herramienta para el reporte de pagos de predios y unidades sociales, que permita tener información conciliada entre la gestión financiera y la gestión predial	Avance del plan de trabajo para el diagnóstico, diseño y normalización de la información requerida para contar con un reporte de pagos conciliado	Avance del plan de trabajo para el diagnóstico, diseño y normalización de la información requerida para contar con un reporte de pagos conciliado	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	-	-	100%	Gestión predial	1/01/2025	31/12/2025	DT-SISE	DAF																																																																																																																																
																		Diseñar una estrategia para el uso de herramientas de seguimiento de los proyectos para la toma decisiones con georeferenciación	DT-SISE8	9.16	9.16	Elaboración de manuales y procedimientos para la implementación del SIG en el seguimiento a proyectos	Elaboración de manual y documentos relacionados para la implementación del SIG en el seguimiento a proyectos	Avance del plan de trabajo para la elaboración de manual y documentos relacionados para la implementación del SIG en el seguimiento	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	30%	60%	100%	Ejecución de proyectos	1/03/2025	31/12/2025	DT-SISE																																																																																																																
																																		Fortalecer la gestión presupuestal de la entidad	DT-SISE9	9.17	9.17	Implementar el manejo de la información predial y PMT en SIG	Implementar el manejo de la información predial y PMT en SIG	Avance en la implementación del manejo de la información predial y PMT en SIG	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	-	-	100%	Ejecución de proyectos	1/03/2025	31/12/2025	DT-SISE																																																																																																
																																																		Diseñar y publicar un documento de lineamientos internos para la ejecución presupuestal de la EFR	DAF3	9.18	9.18	Diseñar y publicar de lineamientos internos para la ejecución presupuestal de la EFR	Diseñar y publicar un documento de lineamientos internos para la ejecución presupuestal de la EFR	Avance en el plan de trabajo previsto para el diseño y publicación del documento de lineamientos internos para la ejecución presupuestal	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	5%	25%	85%	100%	Gestión financiera	1/01/2025	31/12/2025	DAF																																																																																
																																																																		Alineación de los pagos realizados por tesorería con las áreas	DAF4	9.19	9.19	Diseñar un procedimiento de programación y seguimiento de flujo de caja.	Diseñar del procedimiento de programación y seguimiento de flujo de caja en el primer trimestre.	Procedimiento de programación de seguimiento de flujo de caja aprobado	Documento aprobado y publicado en el LMD del Sistema de Gestión	100%	-	-	-	Gestión financiera	1/01/2025	31/12/2025	DAF																																																																
																																																																																		Implementar el procedimiento de programación y seguimiento de flujo de caja.	DAF5	9.20	9.20	Implementar el procedimiento de programación y seguimiento de flujo de caja.	Implementación del procedimiento de programación y seguimiento de flujo de caja en el primer trimestre.	Elaborar 9 Informes de seguimiento de ejecución de flujo de caja mensual en el año	(Informes de seguimiento a la ejecución del flujo de caja elaborados/9)*100	-	33.33%	66.67%	100.00%	Gestión financiera	1/04/2025	31/12/2025	DAF																																																
																																																																																																		Asegurar las vigencias futuras para los servicios administrativos esenciales del funcionamiento de la empresa	DAF6	9.21	9.21	Asegurar las vigencias futuras para los servicios administrativos esenciales del funcionamiento de la empresa	Tramitar vigencias futuras para los contratos de los servicios esenciales identificados	Vigencias futuras aprobadas por resolución para los contratos de servicios esenciales identificados	(Vigencias futuras aprobadas / Vigencias futuras requeridas para servicios esenciales identificados)*100	-	-	100%	-	Gestión financiera	1/07/2025	30/9/2025	DAF																																
																																																																																																																		Automatizar dos (2) procesos financieros críticos identificados	DAF7	9.22	9.22	Automatizar los procesos financieros críticos identificados	Automatizar dos (2) procesos financieros críticos identificados	Número de procesos automatizados sobre los prioritizados	(Número de procesos automatizados / total de procesos prioritizados para automatizar)*100	-	50%	-	100%	Gestión financiera	1/01/2025	31/12/2025	DAF																
																																																																																																																																		Contar con una infraestructura operativa y tecnológica para garantizar la seguridad de la información en la empresa	DAF8	9.23	9.23	Contar con una infraestructura operativa y tecnológica para garantizar la seguridad de la información en la empresa	Implementar la infraestructura operativa y tecnológica para garantizar la seguridad de la información en la empresa	Avance del plan de trabajo para la implementación de la infraestructura operativa y tecnológica para garantizar la seguridad de la información en la empresa	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	-	-	100%	-	Gestión de recursos físicos y tecnológicos	1/02/2025	31/12/2025	DAF
Efectuar una revisión de los procesos y procedimientos misionales identificados como críticos para garantizar la articulación entre las áreas vinculadas	OAP4	9.25	9.30	Efectuar una revisión de los procesos y procedimientos misionales identificados como críticos para garantizar la articulación entre las áreas vinculadas	Efectuar una revisión de los procesos y procedimientos misionales críticos para garantizar la articulación entre las áreas vinculadas	Documentos misionales críticos revisados y articulados	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	15%	50%	100%	-	Direccionamiento estratégico y planeación	1/02/2025	30/9/2025	OAP																																																																																																																																		
																Adelantar las acciones necesarias para la renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo norma ISO 9001:2015	OAP5	9.26	9.31	Adelantar las acciones necesarias para la renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo norma ISO 9001:2015	Adelantar las acciones necesarias para lograr la renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo norma ISO 9001:2015	Concepto favorable de renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo norma ISO 9001:2015 obtenido	Concepto favorable de renovación de la Certificación del Sistema de Gestión de Calidad bajo norma ISO 9001:2015	-	-	-	100%	Direccionamiento estratégico y planeación	1/02/2025	31/10/2025	OAP																																																																																																																		



EMPRESA FÉRREA REGIONAL EFR
PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL AÑO 2025
 Aprobado por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño el 10/07/2025

Línea Estratégica PDD	Objetivo estratégico	Línea Estratégica	Código actividad	No. Actividad Nuevo	No. Actividad Anterior	Listado de Actividades Necesarias para el Logro del Producto	Meta Actividad	Indicador meta actividad ACTA CIGD003 Y AJUSTE JUN25	Fórmula ACTA003 CIGD Y AJUSTE JUN25	AVANCES ACUMULADOS				Proceso	Fecha de inicio	Fecha final de ejecución	Responsable principal	Otro responsable
										Avance porcentual esperado con corte 31/03/25	Avance porcentual esperado con corte 30/06/25	Avance porcentual esperado con corte 30/09/25	Avance porcentual esperado con corte 31/12/25					
Bien gobernar - Eficiencia y modernización administrativa	9. Fortalecimiento Institucional	Implementar herramienta integral que centralice la información, automatice los procesos, y proporcione información en tiempo real para realizar una oportuna gestión y seguimiento del SGC-SIG.	OAP6	9.27	9.32	Parametrizar e implementar los módulos de documentación, medición, auditoría y mejora del SGC-SIG	Parametrizar e implementar los módulos de documentación, medición, auditoría y mejora en la herramienta ISOLUCION	Avance en la implementación de los módulos priorizados de ISOLUCION	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	25%	50%	75%	100%	Direccionamiento estratégico y planeación	1/01/2025	31/12/2025	OAP	
			OR4	9.28	9.33	Parametrizar y avanzar en la implementación del módulo de riesgos	Parametrizar e implementar del módulo de riesgos en la herramienta ISOLUCION	Avance en la implementación del módulo de riesgos	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	25%	50%	75%	100%	Gestión de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	OR	
		Contar con un modelo de gestión de conocimiento y la información acorde con las políticas de MIPG	OAP7	9.29	9.34	Diseñar, desarrollar e implementar un modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Adelantar el plan de trabajo para el diseño e implementación del modelo de gestión del conocimiento y la innovación	Adelantar el plan de trabajo para el diseño e implementación del modelo de gestión del conocimiento y la innovación	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	20%	50%	75%	100%	Direccionamiento estratégico y planeación	1/02/2025	31/12/2025	OAP	
			Desarrollar un sistema efectivo de seguimiento de riesgos institucionales	OR5	9.30	9.35	Presentar informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos que permita la detección temprana de cambios significativos a nivel institucional	Presentar 3 informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos que permita la detección temprana de cambios significativos	Informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos presentados	((Informes gerenciales de monitoreo y gestión de riesgos presentados/3)*100	-	33,00%	66,00%	100,00%	Gestión de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	OR
		OR6		9.31	9.36	Adelantar capacitación al personal encargado del seguimiento de riesgos de los proyectos e institucionales	Adelantar 3 capacitaciones al año, al personal encargado de seguimiento de riesgos de proyectos e institucionales	Capacitaciones en seguimiento de riesgos de proyectos e institucionales realizadas	(Capacitaciones en seguimiento de riesgos de proyectos e institucionales realizadas/3)*100%	33,00%	66,00%	100,00%	-	Gestión de riesgos	1/01/2025	31/12/2025	OR	
		Bien gobernar - Eficiencia y modernización administrativa	10. Fortalecimiento del Capital Humano y la Estructura Funcional de la Entidad.	Contar con una estructura institucional y una asignación de funciones que permitan una gestión efectiva y eficiente.	OAP1	10.01	9.24	Modificar el acuerdo 003 para la estructura y funciones de las dependencias de la empresa	Tramitar ante la Junta Directiva la modificación del acuerdo 003	Modificación del acuerdo 003 aprobada por Junta Directiva	Acuerdo modificatorio del Acuerdo 003 suscrito *100	-	100%	-	-	Direccionamiento estratégico y planeación	1/02/2025	30/6/2025
OAP2	10.02				9.25	Revisión y actualización de los documentos de gobierno corporativo	Adelantar la revisión y actualización de los documentos de gobierno corporativo priorizados	Documentos de gobierno corporativo actualizados y aprobados en Junta Directiva	(Documentos de gobierno corporativo actualizados y aprobados en junta directiva/ Documentos de gobierno corporativo priorizados)*100			50%	100%	Direccionamiento estratégico y planeación	1/02/2025	31/12/2025	OAP	
DAF9	10.03				9.26	Modificar el acuerdo 004 para ajustar manual de funciones de los directivos y jefes de oficina de la empresa y demás cargos de libre nombramiento y remoción	Tramitar ante la Junta Directiva la modificación del acuerdo 004	Modificación del acuerdo 004 aprobada por Junta directiva	Acuerdo modificatorio del Acuerdo 004 suscrito *100	-	100%	-	-	Gestión del talento humano	1/02/2025	30/6/2025	DAF	
DAF10	10.04				9.27	Actualizar el reglamento interno de trabajo y capacitar a la entidad	Adelantar el plan de trabajo para actualizar el reglamento interno de trabajo y capacitar el 100% de colaboradores con contrato de planta	Avance del plan de trabajo para actualizar el reglamento interno de trabajo y capacitar el 100% de colaboradores con contrato de planta	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	15%	40%	90%	100%	Gestión del talento humano	1/02/2025	31/12/2025	DAF	
DAF11	10.05				9.28	Revisar, actualizar, documentar e implementar los procedimientos del proceso de talento humano de acuerdo con el diagnóstico realizado	Adelantar el diagnóstico y avance en 100% del plan de acción para actualizar, documentar e implementar los procedimientos de talento humano previsto para el 2025	Avance del plan de trabajo para la actualización del manual y documentos relacionados	(Actividades adelantadas/actividades programadas)*100	20%	55%	85%	100%	Gestión del talento humano	1/02/2025	31/12/2025	DAF	